

财政项目支出绩效自评表								
(2020 年度)								
项目名称	水务行政审批							
主管部门	上海市水务局（上海市海洋局）			实施单位	上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）			
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	11430220.00	11018484.00	10,930,493.84	10	99.21%	9.9	
	其中：当年财政拨款	11,430,220.00	11,018,484.00	10,930,493.84	—			
	上年结转资金				—			
	其他资金				—			
年度总体目标	预算目标			实际完成情况				
	<p>一、水务行政审批批后监管 该项目的实施可有效改善以往水务行政许可项目重建轻管的情况，同时可以进一步规范对从事水利行政许可事项活动的监督检查，进一步改善审批事项的流程及提升审批效能，实现市区水行政主管部门的数据共享。二、填堵河道的审批监管 通过水务行政审批（填堵河道的审批监管）项目的实施，对填堵河道许可全过程跟踪监管，及时掌握项目实施动态，发现问题并进行问题处置。该项工作为后续的行业监管、执法以及有效管控河湖水面率，进一步提升填堵河道审批效能提供基础支撑。三、核发《排水许可证》第三方复核 督促排水户加强排水设施日常管理，确保报送材料的真实可信度，确保排水水质达标排放，确保排水规范排放，保障城镇排水设施运行完好。通过举一反三，进一步提高排水设施的监管水平。四、排水现场核查综合单价编制 完成上海市排水现场核查综合单价编制项目，为全市排水现场核查实行标准定价。五、取水许可延续评估 为取水许可证延续提供科学依据与技术支撑，促进水资源可持续利用和生态环境保护，进一步落实最严格水资源管理制度。六、上海市工业园区规划水资源论证 完成上海市四个工业园区规划水资源论证项目，为全市工业园区与水务事业协调发展提供技术支撑。七、历年行政审批档案整理及数字化 通过委托专业技术单位开展档案整编及数字化工作，进一步规范行政审批档案立卷整理工作，提高档案管理水平。八、委托业务费 提高招标工作效率。九、上海市水务海洋行政服务“十四五”规划编制 根据“十四五”规划需既要考虑2035年的发展需求，又要重点聚焦“十四五”水务海洋发展思路的要求，行政服务“十四五”规划的目标如下：1、评估行政服务工作现状，找出问题并分析原因；2、根据局“十四五”规划要求，确定行政服务工作的的发展趋势，并开展需求分析；3、确定发展目标指标；4、根据设定的目标，确定主要任务和重点项目清单；5、提出保障措施。</p>			<p>一、水务行政审批批后监管 1、对64项水利行政许可事项进行批后监管，及时掌握项目实施动态，发现问题进行处置，并出具监管报告；2、通过实施水利监管监测数据应用分析系统优化提升，进一步完善了数据共享。二、填堵河道的审批监管 对填堵河道行政许可事项进行批后监管，及时掌握项目实施动态，发现问题进行处置，并出具测量报告和评估报告，为全市河湖水面率的动态控制提供数据支撑。三、核发《排水许可证》第三方复核 由审批部门委托有资质的排水水质检测机构对申请的排水户排水水质进行检测，对现场情况进行抽查复核，特别加强对医院、餐饮、生产企业等重点排水户的检查。通过举一反三，进一步巩固超期排水许可证的现场调查、催办等各项措施、制度。四、排水现场核查综合单价编制 根据排水许可现场核查工作规程的要求，加强排水审批的现场核查工作，并制订相应的综合单价。完成上海市排水现场核查综合单价编制项目。五、取水许可延续评估 完成上述预期目标。六、上海市工业园区规划水资源论证 完成上海市四个工业园区规划水资源论证项目。七、历年行政审批档案整理及数字化 完成档案整编及数字化工作，提高档案管理水平。八、委托业务费 完成招标工作，提高招标工作效率。九、上海市水务海洋行政服务“十四五”规划编制 完成单位“十四五”规划编制工作，并且通过验收。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	数量指标	取水许可延续评估数量	按预算完成	完成	5	5		

产出指标	质量指标	取水许可延续评估报告 (表)编制数	=66份	=66份	5	5	
		监管工作实际完成率	=100%	=100%	5	5	
		监管成果文件实际完成 率	=100%	=100%	5	5	
		完成评估准确率	>=99%	>=99%	5	5	
		编制上海市水务海洋行 政服务“十四五”规划 专家评审	经过专家评审通过	通过专家评审	5	5	
		招投标成功率	>=99%	=100%	5	5	
	时效指标	取水许可延续评估及时 性	按时完成	按时完成	1	1	
		项目完成及时性	按时完成	按时完成	4	4	
	成本指标	监管完成率	=100%	=100%	2.5	2.5	
		报告完成率	=100%	=100%	2.5	2.5	
	绩效指标	经济效益指标	验收率(%)	>=99%	=100%	3	3
			项目成果文件达标率	=100%	=100%	3	3

效益指标		归档信息使用率	>=99%	>=99%	3	3		
		委托单位响应时间	及时响应	及时响应	1	1		
	社会效益指标	为市水务海洋“十四五”规划做支撑	提供支撑	提供支撑	5	5		
	可持续影响指标	档案的规范化管理程度	对审批提供档案数字化支撑	提供数字化支撑	3	3		
		指导2021-2025年水务海洋行政服务工作	指导相关工作	指导相关工作	2	2		
		取水许可延续评估应评尽评率	=100%	=100%	5	5		
		项目信息共享率	>=90%	=100%	5	5		
		项目成果在行政审批中的运用	>=99%	>=90%	5	4.5	偏差原因：项目验收后，项目成果对审批的帮助作用正在显现。改进措施：加快运用推广。	
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	>=90%	>=85%	5	4.75	偏差原因：监管过程中发现问题事项进行处置，疑似违法项目移交执法，部分服务对象缺乏足够的配合。改进措施：进一步加强宣传，增强服务对象的法制意识。
			项目监管满意度	>=90%	>=85%	5	4.72	偏差原因：监管过程中发现问题事项进行处置，疑似违法项目移交执法，部分服务对象缺乏足够的配合。改进措施：进一步加强宣传，增强服务对象的法制意识。

