

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	人员、车辆证件换证耗材封面塑胶封套费用，打印机耗材等		预算单位	上海市机关事务管理局（本级）	
具体实施处（科室）	保卫处		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	74,950		上年预算金额（元）	0	
预算执行数（元）	48,085		预算执行率（%）	64.16	
项目年度总目标	完成对人员、车辆证件换证耗材封面塑胶封套及打印机耗材的购买				
自评时间	2020年5月15日				
绩效等级	优秀				
主要绩效	完成对人员、车辆证件换证耗材封面塑胶封套及打印机耗材的购买，确保市级机关集中办公点人员、车辆证件制作工作正常开展				
主要问题	因下半年预算削减，故未能达到年初预算执行率				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	34	
	质量指标				
	时效指标				
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	15	
	生态效益				
	环境效益				
影响力目标 (15分)			15	15	
合计			100	98	

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	智慧机管局一网通平台（新建）		预算单位	上海市机关事务管理局（本级）	
具体实施处（科室）	局办公室		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	4,587,480		上年预算金额（元）		
预算执行数（元）	4,587,480		预算执行率（%）	95%	
项目年度总目标	促进智慧机管局各业务系统运行				
自评时间	2020年5月15日				
绩效等级	优秀				
主要绩效	有力促进智慧机管局各业务系统运行				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	33	
	质量指标				
	时效指标				
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	15	
	生态效益				
	环境效益				
影响力目标 (15分)			15	15	
合计			100	99	

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	机关事务理论研究费	预算单位	上海市机关事务管理局（本级）		
具体实施处（科室）	法规处（研究室）	是否为经常性项目	否		
当年预算数（元）	150,000	上年预算金额（元）	0		
预算执行数（元）	146,263	预算执行率（%）	97.5		
项目年度总目标	以购买服务的方式，与复旦大学国际关系和公共事务学院开展合作，邀请其专家学者就机关事务管理服务保障开展相应的理论研究。				
自评时间	2020年5月15日				
绩效等级	优秀				
主要绩效	“复旦大学机关事务研究中心”已初步具备挂牌条件。				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	34	
	质量指标				
	时效指标				
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	15	
	生态效益				
	环境效益				
影响力目标 (15分)			15	14	
合计			100	99	

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	机关事务标准化建设费		预算单位	上海市机关事务管理局（本级）	
具体实施处（科室）	法规处（研究室）		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	200,000		上年预算金额（元）	0	
预算执行数（元）	196,868.76		预算执行率（%）	98.43	
项目年度总目标	借助专业力量，承担指导各部门各单位开展标准研制，开展标准化建设项目培训，组织对新制定标准进行专业审查，并指导建立标准持续改进机制、监督检查机制等工作。				
自评时间	2020年5月15日				
绩效等级	优秀				
主要绩效	2019年我局制定了19项标准，标准化试点工作亦有序推进。				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	33	
	质量指标				
	时效指标				
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	15	
	生态效益				
	环境效益				
影响力目标 (15分)			15	15	
合计			100	99	

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	法制建设费		预算单位	上海市机关事务管理局（本级）	
具体实施处（科室）	法规处（研究室）		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	250,000		上年预算金额（元）	300,000	
预算执行数（元）	236,150		预算执行率（%）	94.46	
项目年度总目标	按照中央和本市关于行政机关实行法律顾问全覆盖制度的要求，引进优质社会资源加强合法性审查。				
自评时间	2020年5月15日				
绩效等级	优秀				
主要绩效	聘请律师担任局法律顾问和代理诉讼案件，参与规范性文件制定管理，并根据普法责任清单，开展本市机关事务系统法治宣传				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	33	
	质量指标				
	时效指标				
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	15	
	生态效益				
	环境效益				
影响力目标 (15分)			15	15	
合计			100	99	

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	市级机关车辆新增及更新		预算单位	上海市机关事务管理局（本级）	
具体实施处（科室）	车管处		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	30,000,000		上年预算金额（元）	30,000,000	
预算执行数（元）	29,073,535.64		预算执行率（%）	96.91	
项目年度总目标	保障市级机关车辆新增及更新				
自评时间	2020年5月20日				
绩效等级	优秀				
主要绩效	市级机关车辆保障满意度高				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
投入与管理 (36分)	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	33	
	质量指标				
	时效指标				
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	14	
	生态效益				
	环境效益				
影响力目标 (15分)	保障质量	项目实施是否解决实际问题 and 需求，能否实施长效管理。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	15	
	长效管理				
合计			100	98	

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	合作交流办移交驻外办公用房大修		预算单位	上海市机关事务管理局（本级）	
具体实施处（科室）	国资处		是否为经常性项目	否	
当年预算数（元）	30,000,000		上年预算金额（元）		
预算执行数（元）	30,000,000		预算执行率（%）	100%	
项目年度总目标	我局对房屋进行大中修，确保房屋处于安全完整和正常使用状态				
自评时间	2020年5月9日				
绩效等级	优秀				
主要绩效	盘活利用闲置房屋资产，最大程度发挥资产效益				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	33	
	质量指标				
	时效指标				
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	15	
	生态效益				
	环境效益				
影响力目标 (15分)			15	14	
合计			100	98	

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	公共部位固定资产委托管理费		预算单位	上海市机关事务管理局（本级）	
具体实施处（科室）	国资处		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	560,000		上年预算金额（元）	560,000	
预算执行数（元）	560,000		预算执行率（%）	100%	
项目年度总目标	提高市级机关集中办公点固定资产管理效率，充分发挥固定资产使用效益				
自评时间	2020年5月9日				
绩效等级	优秀				
主要绩效	对委托管理固定资产进行购置、管理维护、处置，确保资产安全、完整、高效				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	33	
	质量指标				
	时效指标				
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	14	
	生态效益				
	环境效益				
影响力目标 (15分)			15	15	
合计			100	97	

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	公共部位固定资产购置费	预算单位	上海市机关事务管理局（本级）		
具体实施处（科室）	国资处	是否为经常性项目	是		
当年预算数（元）	1,877,324	上年预算金额（元）	2,489,733		
预算执行数（元）	1,862,349	预算执行率（%）	99%		
项目年度总目标	完成年度市级机关集中办公点公共部位资产购置工作				
自评时间	2020年5月9日				
绩效等级	优秀				
主要绩效	有序推进市级机关集中办公点公共部位资产购置，按时完成资产购置更新工作				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	33	
	质量指标				
	时效指标				
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	14	
	生态效益				
	环境效益				
影响力目标 (15分)			15	14	
合计			100	96	

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	节能工作经费	预算单位	上海市机关事务管理局（本级）		
具体实施处（科室）	节能处	是否为经常性项目	是		
当年预算数（元）	2,550,000	上年预算金额（元）	2,650,000		
预算执行数（元）	2,411,961	预算执行率（%）	94.59		
项目年度总目标	推进本市公共机构节能工作有序开展，建立健全各项节能管理制度，加快推动各类节能项目多层次、多领域落地开展，引领示范全市公共机构节能管理工作，提升公共机构节能工作影响力。				
自评时间	2020.5.14				
绩效等级	优秀				
主要绩效	完成2020年各项节能工作年度计划，完成年度节能目标				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	34	
	质量指标				
	时效指标				
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	15	
	生态效益				
	环境效益				
影响力目标 (15分)			15	15	
合计			100	100	

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	市级机关集中办公点空调风盘管清洗费		预算单位	上海市机关事务管理局（本级）	
具体实施处（科室）	节能处		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	700,000		上年预算金额（元）	800,000	
预算执行数（元）	570,000		预算执行率（%）	81.43	
项目年度总目标	完成集中办公点空调风盘管清洗工作。				
自评时间	2020.5.14				
绩效等级	优秀				
主要绩效	完成人民大厦、市政大厦、市级机关浦东集中办公点、高安路办公点等集中办公点空调风盘管清洗并达到检测目标。				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	34	
	质量指标				
	时效指标				
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	15	
	生态效益				
	环境效益				
影响力目标 (15分)			15	15	
合计			100	99	

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	浦东办公点数据中心机房电费		预算单位	上海市机关事务管理局（本级）	
具体实施处（科室）	监管处（指导处）		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	6,500,000		上年预算金额（元）	6,500,000	
预算执行数（元）	5,225,271.21		预算执行率（%）	80.38	
项目年度总目标	为世博村路集中办公点信息网络正常运行提供充足和稳定电力				
自评时间	2020年5月12日				
绩效等级	优秀				
主要绩效	完成为世博村路集中办公点信息网络正常运行提供充足和稳定电力				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	34	
	质量指标				
	时效指标				
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	15	
	生态效益				
	环境效益				
影响力目标 (15分)			15	15	
合计			100	99	