

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称	教育设施改造		预算单位	中共上海华谊（集团）公司委员会党校	
具体实施处（科室）	综合管理部		是否为经常性项目	经常性	
当年预算数（元）	1,033,000		上年预算金额（元）	910,000	
预算执行数（元）	1,033,000		预算执行率（%）	100%	
项目年度总目标	1,033,000				
自评时间	2019.1				
绩效等级	不合格				
主要绩效	<p>为了给学员提供一个更加良好的培训学习环境，2019年，学校党政领导计划对党校的一楼教室进行改造，由于一楼教室500多平米，面积较大，学校上下对此非常重视，学校领导针对如何改造进行了充分的调研和讨论，经过走访多家大型集团的党校和管理学院，结合目前培训市场需求，直到2019年10月份，最终决定将一楼定位为多功能教学区，即再造后，既拥有分隔称小型的会议室，又可以统一为一个大型培训室；既有培训教室，又有实操课堂，休闲区域等。</p>				
主要问题	<p>由于前期准备工作较长，工程工期未能在2019年完成项目，故未能完全达到年初设定的绩效目标。</p>				
改进措施	<p>今后我们将合理安排计划，加快项目进程。目前通过努力，经过前期项目招投标以及准备工作，教室改造工作于2019年12月开工，并于2020年12月全部完工并交付使用，计划2021年产生效益。</p>				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	

	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	(目标带入)				
	培训批次			0	
	学员合格率			0	
效果目标 (15分)	(目标带入)				
	增加培训人员			0	
影响力目标 (15分)	(目标带入)				
	学员满意度			0	
合计			100	36	

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称	事业支出及其他支出	预算单位	中共上海华谊（集团）公司委员会党校		
具体实施处（科室）		是否为经常性项目	经常性		
当年预算数（元）	5,015,000.00	上年预算金额（元）	6,015,000.00		
预算执行数（元）	7,124,066.31	预算执行率（%）	142%		
项目年度总目标	7,000,000				
自评时间					
绩效等级	良好				
主要绩效	完成年度培训预计目标				
主要问题	年初预算编制估计不足				
改进措施	加强预算编制的正确性				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 （36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	4	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	3	

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。 (对照项目具体绩效目标和指标)		30	
	质量指标				
	时效指标				
.....					
效果目标 (15分)	(目标带入)	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果(含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息)。(对照项目具体绩效目标和指标)		15	
	社会效益				
	生态效益				
.....					

影响力 目标 (15 分)	(目标带 入)	学员满意度及学员到 位率		15	
				
合计			100	89	

.....

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称	ORBIT 专利数据平台使用项目		预算单位	上海市化工科学技术情报研究所	
具体实施处（科室）	调研室		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	105127		上年预算金额（元）	112000	
预算执行数（元）	105127		预算执行率（%）	100	
项目年度总目标	在我所建成的数字图书馆阅览室电脑上，完成数据库网络地址的联接，由项目服务商提供用户名和密码，供数字图书馆用户使用，让用户能够方便查找				
自评时间	2020.3.13				
绩效等级	良				
主要绩效	2019 年共为 5 家单位开展了新型偶氮引发剂、特种环氧树脂、高固份防腐涂料、含氟化学品等领域的专利检索与分析，完成了 6 篇专利分析报告、4 篇专利检索报告、4 篇专利简报、以及 7 个产品的专利检索报告，获得了 5 家用户评价报告。				
主要问题	绩效目标编制时，有些指标编制不精确，项目执行不够及时，计划有些滞后，用户使用该产品不够熟练				
改进措施	提高指标编制的精度，加快预算执行，提高配套使用环境（如服务器等），给用户培训，提升用户使用效率				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	

	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	用户数量		10	9	
	使用用户数量		14	11	
	年内用户		10	9	
效果目标 (15分)	专利分析报告		15	11	
				
影响力目标 (15分)	企业用户评价报告		15	11	
				
合计			100	87	

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称	购买化工外文电子期刊镜像	预算单位	上海市化工科学技术情报研究所		
具体实施处（科室）	调研室	是否为经常性项目	是		
当年预算数（元）	40000	上年预算金额（元）	50020		
预算执行数（元）	40000	预算执行率（%）	100		
项目年度总目标	在我所建成的数字图书馆平台上，将本项目所购 2019 年数据，更新至已建成的化工外文电子期刊镜像数据库中，供用户检索，实现原文即时下载，由专人负责用户服务。				
自评时间	2020.3.13				
绩效等级	良				
主要绩效	2019 年，我所开展了数据图书馆资源——数据库使用和检索方法的用户培训，主要是采取集中培训方式，2019 年共开展了 2 次培训，参与培训人数为 55 人次（9 家单位）。召开了 2 次联络员工作会议，参加人数约为 45 人次。完成了用户评价工作，收到 27 家企业的用户评价，用户对“外文电子期刊数据库”的满意度是比较满意，使用频率为偶尔使用，并认为该数据能对企业技术创新工作有一定的支持。				
主要问题	绩效目标编制时，有些指标编制不精确，项目执行不够及时，计划有些滞后，用户使用该产品不够熟练				
改进措施	提高指标编制的精度，加快预算执行，提高配套使用环境（如服务器等），给用户培训，提升用户使用效率。				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	用户数量		10	9	
	使用用户		14	10	
	年内用户		10	9	
效果目标 (15分)	文献下载数量		15	11	
				
影响力目标 (15分)	企业用户评价报告		15	11	
				
合计			100	86	

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称	购买化工情报资源外文期刊文摘镜像数据库		预算单位	上海市化工科学技术情报研究所	
具体实施处（科室）	调研室		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	156500		上年预算金额（元）	160000	
预算执行数（元）	156500		预算执行率（%）	100	
项目年度总目标	数字图书馆用户（用户主要是上海化工行业相关企业的科技人员）服务，用户企业数量为 26 家，主要用户人数达到 200 人，文摘浏览数量达到 6200 篇				
自评时间	2020.3.13				
绩效等级	良				
主要绩效	2019 年，我所开展了数据图书馆资源——数据库使用和检索方法的用户培训，主要是采取集中培训方式，2019 年共开展了 2 次培训，参与培训人数为 55 人次（9 家单位）。召开了 2 次联络员工作会议，参加人数约为 45 人次。完成了用户评价工作，收到 27 家企业的用户评价，用户对“中国知网数据”的满意度是非常满意，使用频率为经常使用，并认为该数据能对企业技术创新工作有很强的支持作用。				
主要问题	绩效目标编制时，有些指标编制不精确，项目执行不够及时，计划有些滞后，用户使用该产品不够熟练				
改进措施	提高指标编制的精度，加快预算执行，提高配套使用环境（如服务器等），给用户培训，提升用户使用效率。				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	用户数量		10	8	
	使用用户		14	11	
	年内用户		10	9	
效果目标 (15分)	文摘浏览数量		15	11	
				
影响力目标 (15分)	企业用户评价报告		15	10	
				
合计			100	85	

.....

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称	维普中文期刊数据库项目	预算单位	上海市化工科学技术情报研究所		
具体实施处（科室）	调研室	是否为经常性项目	是		
当年预算数（元）	198000	上年预算金额（元）	198000		
预算执行数（元）	198000	预算执行率（%）	100		
项目年度总目标	为数字图书馆用户（用户主要是上海化工行业相关企业的科技人员）服务，用户企业数量为 26 家，优质用户人数达到 200 人，数据下载数量达到 17000				
自评时间	2020.3.13				
绩效等级	良				
主要绩效	2019 年，我所开展了数据图书馆资源——数据库使用和检索方法的用户培训，主要是采取集中培训方式，2019 年共开展了 2 次培训，参与培训人数为 55 人次（9 家单位）。召开了 2 次联络员工作会议，参加人数约为 45 人次。完成了用户评价工作，收到 27 家企业的用户评价，用户对“维普中文期刊数据库”的满意度是非常满意，使用频率为经常使用，并认为该数据能对企业技术创新工作有很强的支持作用。				
主要问题	绩效目标编制时，有些指标编制不精确，项目执行不够及时，计划有些滞后，用户使用该产品不够熟练				
改进措施	提高指标编制的精度，加快预算执行，提高配套使用环境（如服务器等），给用户培训，提升用户使用效率。				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36 分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	用户数量		10	8	
	使用用户		14	10	
	年内用户		10	8	
效果目标 (15分)	文摘下载数量		15	12	
				
影响力目标 (15分)	用户评介报告		15	13	
				
合计			100	87	

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称	中国知网数据库镜像项目	预算单位	上海市化工科学技术情报研究所		
具体实施处（科室）	调研室	是否为经常性项目	是		
当年预算数（元）	95000	上年预算金额（元）	95000		
预算执行数（元）	95000	预算执行率（%）	100		
项目年度总目标	在我所建成的数字图书馆平台上，将本项目所购的 2019 年数据，更新至已建成的中国知网镜像数据库中，供数字图书馆用户检索，实现文献的即时下载。				
自评时间	2020.3.13				
绩效等级	良				
主要绩效	2019 年，我所开展了数据图书馆资源——数据库使用和检索方法的用户培训，主要是采取集中培训方式，2019 年共开展了 2 次培训，参与培训人数为 55 人次（9 家单位）。召开了 2 次联络员工作会议，参加人数约为 45 人次。完成了用户评价工作，收到 27 家企业的用户评价，用户对“中国知网数据”的满意度是非常满意，使用频率为经常使用，并认为该数据能对企业技术创新工作有很强的支持作用。				
主要问题	绩效目标编制时，有些指标编制不精确，项目执行不够及时，计划有些滞后，用户使用该产品不够熟练				
改进措施	提高指标编制的精度，加快预算执行，提高配套使用环境（如服务器等），给用户培训，提升用户使用效率				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	用户数量		10	8	
	使用用户		14	11	
	年内用户		10	8	
效果目标 (15分)	文摘下载数量)		15	13	
				
影响力目标 (15分)	用户评介报告		15	12	
				
合计			100	88	

2019 年度非财政项目绩效自评价

项目名称	本所事业收入支出		预算单位	上海市化工科学技术情报研究所	
具体实施处（科室）	调研室		是否为经常性项目	否	
当年预算数（元）	6871846		上年预算金额（元）		
预算执行数（元）	9636139		预算执行率（%）	128	
项目年度总目标	2019 年度争取实现各业务收入的总额超 700 万元,同时行业外业务收入比 2018 年度增长 5%。				
自评时间	2020.5.18				
绩效等级	良				
主要绩效	2019 年度争取实现各业务收入的总额超 700 万元,同时行业外业务收入比 2018 年度增长 5%				
主要问题	该专项是本所事业收入支出,也就是对外服务所取得的销售收入需投入的资金,在编制绩效指标时,考虑到我所底子较薄,市场化程度较低,指标编制偏差较大				
改进措施	提高指标编制的精度,加快预算执行.				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36 分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	销售收入 700万 集团外收入 增长率 5%		34	29	
效果目标 (15分)	销售收入 700万		15	12	
				
影响力目标 (15分)	年现销率 95%		15	13	
				
合计			100	88	

项目绩效自我评价			
项目名称：	更新仪器设备	预算单位：	上海市化工环境保护监测站
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,508,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,508,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	完成环境监测分析检测仪器、现场监测设备等硬件设备的添置、更新，并通过调试投入环境监测工作中。		
自评时间：	2020-03-23		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	<p>我站根据年初制定的绩效目标，从质量目标、时效目标对项目预算绩效进行管理：1、质量目标：实现该项目更新设备正常运转率100%。我站在项目立项阶段设立项目申报部门，经过技术部门的评审后，确立项目申报。在项目实施阶段，为确保设备正常运转，成立以技术负责人为负责人的项目小组，制定设备期间核查工作计划，并按标准规范进行设备期间核查，确保其正常运行。2、时效目标：设备完工率100% 我站根据项目立项时制定的设备完成计划，成立以综合办主任为负责人的项目小组在项目实施阶段督办各类事宜，包括项目设备的选型、询价、比较、采购、安装、调试到最后完工，确保其在计划时间节点内完成设备的更新。各设备的完工时间如下：更新设备名称 数量（台）完工日期 全自动消解仪 1 2019年6月 气相色谱质谱联用仪 1 2019年6月 多路大气采样器 4 2019年5月 电子质量流量计 1 2019年5月</p>		
主要问题：	2019年的仪器设备更新项目虽然已经全部按目标完成，但是在实际使用中存在问题，如仪器设备的使用效率没有得到最大程度的发挥。		
改进措施：	加强部门内部协调，提高工作效率，不断提升正式对外开展项目的的能力，最大程度达成绩效目标。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
		更新设备正常运转率100			

产出目标 (34分)	质量目标	%	17	17	
	各设备完工率	设备完工率100%	17	17	
				0	
效果目标 (15分)	经济效益目标	业务收入增长比例5%	15	5	
影响力目标 (15分)	员工满意度	员工满意度100%	15	15	
合计			100	87	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自评价

项目名称	事业支出	预算单位	上海市化工环境保护监测站
具体实施处(科室)	企业处	是否为经常性项目	是
当年预算数(元)	22000000	上年预算金额(元)	15000000
预算执行数(元)	54418554.07	预算执行率(%)	247.36
项目年度总目标	全年单位运转正常		
自评时间	2020/5/8		
绩效等级	良好		
主要绩效	本站全年运转正常,有盈余。加强了站环境监测能力建设,为上海市和华谊集团环保事业作出了贡献		
主要问题	全年实际支出与预算支出有一定的差异		
改进措施	进一步做好全年事业支出预算,减少实际支出与预算支出的差异		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等):(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续:(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途:(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标:(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配:(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值:(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理):(4分)其中:科学细化量化的得4分,基本细化量化的得2分,未细化量化的不得分。	3	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关:(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划:(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立:(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审:(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	3	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	0	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法:(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制:(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段:(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	4	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度:(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备:(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全:(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)		项目实施的产出与计划产出的比率,用以反映和考核项目产出目标的实现程度。(对照项目具体绩效目标和指标)	34	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分	33	
	时效指标	年度运转正常	34		33	
效果目标 (15分)		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果(含社会效益、生态效益、经济效益等,属于政府购买服务项目的,应结合实际收集社会公众满意度信息)。(对照项目具体绩效目标和指标)	15	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分	15	
	社会效益	提升就业岗位比例%	15		15	
影响力目标 (15分)	满意度	员工满意度	15	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分	14	
合计			100		81	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。
 2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。
 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	保洁费	预算单位：	上海信息技术学校
具体实施处（科室）：	服务保障中心	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	70,000.00	上年预算金额（元）：	150,000.00
预算执行数（元）：	70,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	2019年度外聘保洁队对学校环境清洁、生活与学习垃圾运输，保障学校教职工、学生安全和清洁的学习和生活环境。		
自评时间：			
绩效等级：	良好		
主要绩效：	2019年度外聘保洁队对学校环境清洁、生活与学习垃圾运输，保障学校教职工、学生安全和清洁的学习和生活环境。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	重点工作办结率		12	10	
	质量达标率		12	10	

	长期有效性		10	6	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		8	7	
	生态效益		7	6	
影响力目标 (15分)	人员流失率		5	5	
	人员到位率		5	5	
	长效管理制度建设		5	4	
合计			100	84	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	部门所属事业单位年报审计费用	预算单位：	上海信息技术学校
具体实施处（科室）：	财务部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	32,500.00	上年预算金额（元）：	32,500.00
预算执行数（元）：	32,500.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	提高财务人员会计核算、资产管理及内部控制能力。		
自评时间：			
绩效等级：	良好		
主要绩效：	完成2018年部门决算审计		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	重点工作办结率		12	10	
	质量达标率		12	10	

	长期有效性		10	9	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		8	7	
	生态效益		7	6	
影响力目标 (15分)	人员流失率		5	5	
	人员到位率		5	5	
	长效管理制度建设		5	4	
合计			100	89	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自我评价			
项目名称：	党办业务费	预算单位：	上海信息技术学校
具体实施处（科室）：	组织人事部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	140,000.00	上年预算金额（元）：	200,000.00
预算执行数（元）：	140,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	1、提高学校全体党员思想政治水平；2、促进学校统战工作开展；3、提高2019年新入党员人数		
自评时间：			
绩效等级：	良好		
主要绩效：	1、提高学校全体党员思想政治水平；2、促进学校统战工作开展；3、提高2019年新入党员人数		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	重点工作办结率		12	10	
	质量达标率		12	10	

	长期有效性		10	9	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		8	7	
	生态效益		7	6	
影响力目标 (15分)	人员到位率		5	4	
	人员流失率		5	4	
	长效管理制度建设		5	4	
合计			100	87	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自评价

项目名称：	督导共建费	预算单位：	上海信息技术学校
具体实施处（科室）：	学生发展中心	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	107,700.00	上年预算金额（元）：	250,000.00
预算执行数（元）：	107,700.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	综合提高学生的思想道德、实践能力、创新能力、协作能力、自我管理能力和促进军民共建，创立团建基础，创新组织生活，创先争优，发挥团员先锋模范作用，将团组织政治优势转化为促进学校发展的竞争优势。		
自评时间：			
绩效等级：	良好		
主要绩效：	综合提高学生的思想道德、实践能力、创新能力、协作能力、自我管理能力和促进军民共建，创立团建基础，创新组织生活，创先争优，发挥团员先锋模范作用，将团组织政治优势转化为促进学校发展的竞争优势。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	重点工作办结率		12	10	
	质量达标率		12	9	

	长期有效性		10	8	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		8	6	
	生态效益		7	6	
影响力目标 (15分)	人员流失率		5	4	
	人员到位率		5	4	
	长效管理制度建设		5	4	
合计			100	82	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自我评价			
项目名称：	各系部设备等维护费	预算单位：	上海信息技术学校
具体实施处（科室）：	服务保障中心	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,760,000.00	上年预算金额（元）：	3,840,000.00
预算执行数（元）：	1,760,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	为学校实现“四个一流”的目标提供必要的设施基础，保障师生良好的教学环境，科研环境，保障教学工作的顺利开展。		
自评时间：			
绩效等级：	良好		
主要绩效：	确保学校教学设施正常使用		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	重点工作办结率		12	11	
	质量达标率		12	10	

	长期有效性		10	9	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		8	8	
	生态效益		7	6	
影响力目标 (15分)	人员到位率		5	5	
	人员流失率		5	4	
	长效管理制度建设		5	3	
合计			100	88	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	教学管理设施更新	预算单位：	上海信息技术学校
具体实施处（科室）：	服务保障中心	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	112,500.00	上年预算金额（元）：	663,000.00
预算执行数（元）：	112,438.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	为学校实现“四个一流”的目标提供必要的设施基础，提供师生良好的教学保障，保障教学工作的顺利开展。		
自评时间：			
绩效等级：	良好		
主要绩效：	完成教学设施更新购买		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	重点工作办结率		12	10	
	质量达标率		12	10	

	长期有效性		10	8	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		8	7	
	生态效益		7	6	
影响力目标 (15分)	人员到位率		5	4	
	人员流失率		5	4	
	长效管理制度建设		5	4	
合计			100	86	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	全校物业管理费	预算单位：	上海信息技术学校
具体实施处（科室）：	服务保障中心	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	3,457,422.00	上年预算金额（元）：	2,000,000.00
预算执行数（元）：	3,457,421.72	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	2019年度外聘学校物业管理，保障学校安全和清洁的学习和生活环境。		
自评时间：			
绩效等级：	良好		
主要绩效：	2019年度外聘学校物业管理，保障学校安全和清洁的学习和生活环境。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	重点工作办结率		12	10	
	质量达标率		12	10	

	长期有效性		10	9	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		8	7	
	生态效益		7	6	
影响力目标 (15分)	人员流失率		5	4	
	人员到位率		5	4	
	长效管理制度建设		5	4	
合计			100	87	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自我评价			
项目名称：	食堂设备更新	预算单位：	上海信息技术学校
具体实施处（科室）：	服务保障中心	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	80,000.00	上年预算金额（元）：	300,000.00
预算执行数（元）：	80,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	为学校实现“四个一流”的目标提供必要的设施基础，提供师生良好的后勤保障，保障教学工作的顺利开展。		
自评时间：			
绩效等级：	良好		
主要绩效：	完成食堂设施更新采购		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	重点工作办结率		12	10	
	质量达标率		12	10	

	长期有效性		10	9	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		8	7	
	生态效益		7	6	
影响力目标 (15分)	人员到位率		5	4	
	人员流失率		5	4	
	长效管理制度建设		5	4	
合计			100	86	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	卫生经费	预算单位：	上海信息技术学校
具体实施处（科室）：	服务保障中心	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	270,817.00	上年预算金额（元）：	500,000.00
预算执行数（元）：	270,817.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	2019年度环卫所放置垃圾桶,每天对投置的各种垃圾整理、收集与运输,保障学校教职工、学生安全和清洁的学习和生活环境。		
自评时间：			
绩效等级：	良好		
主要绩效：	2019年度环卫所放置垃圾桶,每天对投置的各种垃圾整理、收集与运输,保障学校教职工、学生安全和清洁的学习和生活环境。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	数量达标率		12	10	
	质量达标率		12	10	

	长期有效性		10	9	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		8	7	
	生态效益		7	6	
影响力目标 (15分)	人员到位率		5	3	
	人员流失率		5	4	
	长效管理制度建设		5	4	
合计			100	85	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	校安维护费	预算单位：	上海信息技术学校
具体实施处（科室）：	服务保障中心	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,752,887.00	上年预算金额（元）：	1,801,200.00
预算执行数（元）：	1,752,886.80	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	保护学校2019年度学校安全，保障学校全体师生安全的学习、工作和生活环境。		
自评时间：			
绩效等级：	良好		
主要绩效：	保护学校2019年度学校安全，保障学校全体师生安全的学习、工作和生活环境。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	重点工作办结率		12	10	
	质量达标率		12	10	

	长期有效性		10	8	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		8	7	
	生态效益		7	5	
影响力目标 (15分)	人员流失率		5	4	
	人员到位率		5	3	
	长效管理制度建设		5	4	
合计			100	84	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自我评价			
项目名称：	校园文化建设费	预算单位：	上海信息技术学校
具体实施处（科室）：	宣传部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	300,000.00	上年预算金额（元）：	300,000.00
预算执行数（元）：	300,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	进一步提升学校校园文化建设，保障师生良好的业余文化生活，进一步提升师生的文化情操。		
自评时间：			
绩效等级：	良好		
主要绩效：	进一步提升学校校园文化建设，保障师生良好的业余文化生活，进一步提升师生的文化情操。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	重点工作办结率		12	10	
	质量达标率		12	10	

	长期有效性		10	9	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		8	7	
	生态效益		7	6	
影响力目标 (15分)	人员到位率		5	4	
	人员流失率		5	5	
	长效管理制度建设		5	4	
合计			100	87	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自我评价			
项目名称：	学生宿舍管理费	预算单位：	上海信息技术学校
具体实施处（科室）：	学生发展中心	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	950,000.00	上年预算金额（元）：	950,000.00
预算执行数（元）：	950,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	2019年度外聘学生宿舍物业管理，保障学校住宿学生安全和清洁的学习和生活环境。		
自评时间：			
绩效等级：	良好		
主要绩效：	2019年度外聘学生宿舍物业管理，保障学校住宿学生安全和清洁的学习和生活环境。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	重点工作办结率		12	10	
	质量达标率		12	10	

	长期有效性		10	9	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		8	7	
	生态效益		7	6	
影响力目标 (15分)	人员到位率		5	4	
	人员流失率		5	4	
	长效管理制度建设		5	3	
合计			100	84	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自我评价			
项目名称：	招生费用	预算单位：	上海信息技术学校
具体实施处（科室）：	学生发展中心	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	348,000.00	上年预算金额（元）：	500,000.00
预算执行数（元）：	348,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	保证2019年招生学生数量及质量		
自评时间：			
绩效等级：	良好		
主要绩效：	保证2019年招生学生数量及质量		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	重点工作办结率		12	10	
	质量达标率		12	10	

	长期有效性		10	10	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		8	8	
	生态效益		7	6	
影响力目标 (15分)	人员到位率		5	4	
	人员流失率		5	4	
	长效管理制度建设		5	3	
合计			100	85	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	餐费补贴	预算单位	上海信息技术学校			
具体实施处(科室)	人力资源部	是否为经常性项目	否			
当年预算数(元)	1600000	上年预算金额(元)				
预算执行数(元)	1600000	预算执行率(%)	100			
项目年度总目标	教职工餐费补贴					
自评时间	2020.3					
绩效等级						
主要绩效	教职工餐费补贴					
主要问题	无					
改进措施	无					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标;(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理)。(4分)其中:科学细化量化的得4分,基本细化量化的得2分,未细化量化的不得分。	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	4	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	3	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率,用以反映和考核项目产出目标的实现程度。(对照项目具体绩效目标和指标)	34	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。	30	
	质量指标					
	时效指标					
					
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果(含社会效益、生态效益、经济效益等,属于政府购买服务项目的,应结合实际收集社会公众满意度信息)。(对照项目具体绩效目标和指标)	15	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。	12	
	生态效益					
	环境效益					
					
影响力目标 (15分)		15		12	
					
合计			100		85	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。

2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	风险抵押安检活动		预算单位	上海信息技术学校		
具体实施处(科室)	服务保障中心		是否为经常性项目	是		
当年预算数(元)	1500000		上年预算金额(元)	1300000		
预算执行数(元)	1500000		预算执行率(%)	0		
项目年度总目标	风险抵押安检活动(该项目2019年未实施)					
自评时间	2020.3					
绩效等级						
主要绩效						
主要问题	无					
改进措施	无					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)		
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否同项目预算同时设置和报送绩效目标;(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理)。(4分)其中:科学细化量化的得4分,基本细化量化的得2分,未细化量化的不得分。		
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)		
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。		
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)		
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)		
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率,用以反映和考核项目产出目标的实现程度。(对照项目具体绩效目标和指标)	34	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。		
	质量指标					
	时效指标					
					
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果(含社会效益、生态效益、经济效益等,属于政府购买服务项目的,应结合实际收集社会公众满意度信息)。(对照项目具体绩效目标和指标)	15	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。		
	生态效益					
	环境效益					
					
影响力目标 (15分)			15			
					
合计			100		0	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。
 2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。
 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	其他各类专项支出	预算单位	上海信息技术学校			
具体实施处(科室)	财务部	是否为经常性项目	是			
当年预算数(元)	60000000	上年预算金额(元)	60000000			
预算执行数(元)	60000000	预算执行率(%)	100			
项目年度总目标	教委等其他各类专项支出					
自评时间	2020.3					
绩效等级						
主要绩效	教委等其他各类专项支出					
主要问题	无					
改进措施	无					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标;(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理)。(4分)其中:科学细化量化的得4分,基本细化量化的得2分,未细化量化的不得分。	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的产出与计划产出的比率,用以反映和考核项目产出目标的实现程度。(对照项目具体绩效目标和指标)	34	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。	29	
	质量指标					
	时效指标					
					
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果(含社会效益、生态效益、经济效益等,属于政府购买服务项目的,应结合实际收集社会公众满意度信息)。(对照项目具体绩效目标和指标)	15	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。	12	
	生态效益					
	环境效益					
					
影响力目标 (15分)	15				
					
合计			100		86	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。

2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	勤工俭学、帮困、奖学金等	预算单位	上海信息技术学校			
具体实施处(科室)	学生发展中心	是否为经常性项目	是			
当年预算数(元)	50000000	上年预算金额(元)	60000000			
预算执行数(元)	50000000	预算执行率(%)	100			
项目年度总目标	教委等其他各类专项支出					
自评时间	2020.3					
绩效等级						
主要绩效	教委等其他各类专项支出					
主要问题	无					
改进措施	无					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否同项目预算同时设置和报送绩效目标;(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理)。(4分)其中:科学化量化的得4分,基本量化量化的得2分,未量化量化的不得分。	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	4	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率,用以反映和考核项目产出目标的实现程度。(对照项目具体绩效目标和指标)	34	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。	28	
	质量指标					
	时效指标					
	……					
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果(含社会效益、生态效益、经济效益等,属于政府购买服务项目的,应结合实际收集社会公众满意度信息)。(对照项目具体绩效目标和指标)	15	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。	12	
	生态效益					
	环境效益					
	……					
影响力目标 (15分)			15		13	
	……					
合计			100		84	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。
 2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。
 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	食堂设备维护	预算单位	上海信息技术学校			
具体实施处(科室)	服务保障中心	是否为经常性项目	否			
当年预算数(元)	270000	上年预算金额(元)				
预算执行数(元)	270000	预算执行率(%)	100			
项目年度总目标	食堂日常设施设备维护、更新					
自评时间	2020.3					
绩效等级						
主要绩效	食堂日常设施设备维护、更新					
主要问题	无					
改进措施	无					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否同项目预算同时设置和报送绩效目标;(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理)。(4分)其中:科学细化量化的得4分,基本细化量化的得2分,未细化量化的不得分。	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	3	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率,用以反映和考核项目产出目标的实现程度。(对照项目具体绩效目标和指标)	34	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。	27	
	质量指标					
	时效指标					
					
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果(含社会效益、生态效益、经济效益等,属于政府购买服务项目的,应结合实际收集社会公众满意度信息)。(对照项目具体绩效目标和指标)	15	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。	14	
	生态效益					
	环境效益					
					
影响力目标 (15分)			15		12	
					
合计			100		85	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。
 2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。
 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	校企合作补贴		预算单位	上海信息技术学校		
具体实施处(科室)	人力资源部		是否为经常性项目	是		
当年预算数(元)	3790000		上年预算金额(元)	5431168		
预算执行数(元)	3790000		预算执行率(%)	100		
项目年度总目标	支付教职工补充公积金、部分餐补					
自评时间	2020.3					
绩效等级						
主要绩效	支付教职工补充公积金、部分餐补					
主要问题	无					
改进措施	无					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否同项目预算同时设置和报送绩效目标;(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理)。(4分)其中:科学细化量化的得4分,基本细化量化的得2分,未细化量化的不得分。	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	4	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	3	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率,用以反映和考核项目产出目标的实现程度。(对照项目具体绩效目标和指标)	34	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。	28	
	质量指标					
	时效指标					
					
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果(含社会效益、生态效益、经济效益等,属于政府购买服务项目的,应结合实际收集社会公众满意度信息)。(对照项目具体绩效目标和指标)	15	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。	12	
	生态效益					
	环境效益					
					
影响力目标 (15分)			15		13	
					
合计			100		84	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。
 2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。
 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	学生事务中心建设		预算单位	上海信息技术学校		
具体实施处(科室)	服务保障中心		是否为经常性项目	否		
当年预算数(元)	1800000		上年预算金额(元)			
预算执行数(元)	1800000		预算执行率(%)	100		
项目年度总目标	学生事务中心基础设施建设、设施更新					
自评时间	2020.3					
绩效等级						
主要绩效	学生事务中心基础设施建设、设施更新					
主要问题	无					
改进措施	无					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	4	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标;(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理)。(4分)其中:科学细化量化的得4分,基本细化量化的得2分,未细化量化的不得分。	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	3	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率,用以反映和考核项目产出目标的实现程度。(对照项目具体绩效目标和指标)	34	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。	27	
	质量指标					
	时效指标					
					
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果(含社会效益、生态效益、经济效益等,属于政府购买服务项目的,应结合实际收集社会公众满意度信息)。(对照项目具体绩效目标和指标)	15	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。	13	
	生态效益					
	环境效益					
					
影响力目标 (15分)		15		13	
					
合计			100		84	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。

2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称		中职分会运行费		预算单位	上海信息技术学校	
具体实施处(科室)		校务办		是否为经常性项目	是	
当年预算数(元)		270000		上年预算金额(元)	297300	
预算执行数(元)		270000		预算执行率(%)	100	
项目年度总目标		中职分会日常运行办公费用				
自评时间		2020.3				
绩效等级						
主要绩效		中职分会日常运行办公费用				
主要问题		无				
改进措施		无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标;(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理)。(4分)其中:科学细化量化的得4分,基本细化量化的得2分,未细化量化的不得分。	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	3	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	4	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	3	
产出目标 (34分)	数量指标	项目实施的实际产出与计划产出的比率,用以反映和考核项目产出目标的实现程度。(对照项目具体绩效目标和指标)	34	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。	27	
	质量指标					
	时效指标					
					
效果目标 (15分)	社会效益	项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果(含社会效益、生态效益、经济效益等,属于政府购买服务项目的,应结合实际收集社会公众满意度信息)。(对照项目具体绩效目标和指标)	15	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。	13	
	生态效益					
	环境效益					
					
影响力目标 (15分)			15		12	
					
合计			100		81	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。

2、绩效等级说明: 自评分合计90(含)-100分为优秀, 75(含)-90分为良好, 60(含)-75分为合格, 0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。