

项目绩效自我评价			
项目名称:	《法苑（上海司法行政研究）》	预算单位:	上海市司法局勤务保障中心
具体实施处（科室）:		是否为经常性项目:	否
当年预算数（元）:	404,300.00	上年预算金额（元）:	408,400.00
预算执行数（元）:	0.00	预算执行率（%）:	0.00%
项目年度总目标:	通过实施这个项目，进一步提升内刊质量水平		
自评时间:			
绩效等级:	良好		
主要绩效:	通过实施这个项目，进一步提升内刊质量水平		
主要问题:			
改进措施:			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	0	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	数字		3	3	
	会议完成及时性		3	3	

产出目标 (34分)	法苑出版印刷量		3	3	
	法苑内容合规情况		3	3	
	优秀稿件续集出版		3	3	
	法苑、优秀稿件续集		3	3	
	出版及时性		3	3	
	优秀稿件续集出版印刷量		3	3	
	财政投入乘数		3	3	
	法苑出版		3	3	
	信息传递速度		3	3	
	钱		1	1	
效果目标 (15分)	研究氛围营造提升情况		3	3	
	阅刊人员满意度		2	2	
	司法行政系统内部实务研究能力提升情况		6	6	
	司法行政系统内部理论		4	4	
	人员流失率		2	2	
	人员到位率		2	2	

影响力目标 (15分)	法苑编印管理制度		2	2	
	内刊编印人员工作水平		2	2	
	司法行政队伍履职能力水平		2	2	
	长效管理制度建设		5	2	
合计			100	89	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。2、绩效等级说明：自评分合计 90（含）-100 分为优秀，75（含）-90 分为良好，60（含）-75 分为合格，0-60 分为不合格。3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称:	机关事业单位退休人员活动经费	预算单位:	上海市司法局勤务保障中心
具体实施处(科室):		是否为经常性项目:	是
当年预算数(元):	7,600.00	上年预算金额(元):	7200.00
预算执行数(元):	7,600.00	预算执行率(%):	100.00%
项目年度总目标:	根据相关活动的开展,提升离退休人员的满意度		
自评时间:			
绩效等级:	优秀		
主要绩效:	根据相关活动的开展,提升离退休人员的满意度		
主要问题:			
改进措施:			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
(36分)	资金使用的合规性	。	6	6	
	绩效目标合理性	配。	8	6	
	项目设立的规范性	考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	性	对资金运行的控制情况。	5	5	
	和执行的有效性	措施。	4	4	
(34分)	数字		10	10	
	财政投入乘数		12	12	

	时间		12	12	
效果目标 (15分)	经济		5	5	
	社会		5	5	
	生态		5	5	
影响力目标 (15分)	人员到位率		5	5	
	人员流失率		5	5	
	长效管理制度建设		5	5	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。2、绩效等级说明：自评分合计 90（含）-100 分为优秀，75（含）-90 分为良好，60（含）-75 分为合格，0-60 分为不合格。3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称:	缴纳残疾人就业保障金	预算单位:	上海市司法局勤务保障中心
具体实施处(科室):		是否为经常性项目:	是
当年预算数(元):	42,400.00	上年预算金额(元):	42760.00
预算执行数(元):	35686.00	预算执行率(%):	84.17%
项目年度总目标:	按标准规定足额缴纳残疾人就业保障金		
自评时间:	2020-03-18		
绩效等级:	优秀		
主要绩效:	按标准规定足额缴纳残疾人就业保障金		
主要问题:			
改进措施:			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
(36分)	资金使用的合规性	。	6	6	
	绩效目标合理性	配。	8	8	
	项目设立的规范性	考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	性	对资金运行的控制情况。	5	5	
	和执行的有效性	措施。	4	4	
(34分)	数字		10	10	
	财政投入乘数		10	10	

	时间		14	14	
效果目标 (15分)	经济		15	15	
影响力目标 (15分)	人员流失率		5	5	
	人员到位率		5	5	
	长效管理制度建设		5	5	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。2、绩效等级说明：自评分合计 90（含）-100 分为优秀，75（含）-90 分为良好，60（含）-75 分为合格，0-60 分为不合格。3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称:	离退休干部工作	预算单位:	上海市司法局勤务保障中心
具体实施处(科室):		是否为经常性项目:	是
当年预算数(元):	104,500.00	上年预算金额(元):	99,000.00
预算执行数(元):	42,961.00	预算执行率(%):	41.00%
项目年度总目标:	根据相关活动的开展,提升离退休人员的满意度		
自评时间:	2020-03-18		
绩效等级:	优秀		
主要绩效:	根据相关活动的开展,提升离退休人员的满意度		
主要问题:			
改进措施:			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	离退休		7	7	
	缴纳及时情况		7	7	

产出目标 (34分)	财政投入乘数		7	7	
	应缴尽缴率		7	7	
	时间		6	6	
效果目标 (15分)	保障工作正常开展		15	15	
影响力目标 (15分)	人员流失率		1	1	
	人员到位率		1	1	
	人员编制控制率		1	1	
	配套设施到位率		1	1	
	配套设施合格率		1	1	
	部门沟通协调机制		1	1	
	队伍履职能力水平		1	1	
	长效管理主体明确性		1	1	
	长效管理制度建设		1	1	
	政策知晓度		1	1	
	信息共享时效性		1	1	
	战略目标适应性		1	1	

	立项依据的充分性		1	1	
	绩效目标的合理性		1	1	
	项目立项的规范性		1	1	
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。2、绩效等级说明：自评分合计 90（含）-100 分为优秀，75（含）-90 分为良好，60（含）-75 分为合格，0-60 分为不合格。3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称:	离退休经费	预算单位:	上海市司法局勤务保障中心
具体实施处(科室):		是否为经常性项目:	是
当年预算数(元):	68,400.00	上年预算金额(元):	51840.00
预算执行数(元):	42,675.97	预算执行率(%):	62.00%
项目年度总目标:	保障离退休人员精神文化需求, 增强组织建设		
自评时间:	2020-03-19		
绩效等级:	优秀		
主要绩效:	保障离退休人员精神文化需求, 增强组织建设		
主要问题:			
改进措施:			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
(36分)	资金使用的合规性	。	6	6	
	绩效目标合理性	配。	8	8	
	项目设立的规范性	考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	性	对资金运行的控制情况。	5	5	
	和执行的有效性	措施。	4	4	
(34分)	数字		10	10	
	财政投入乘数		10	10	

	时间		14	14	
效果目标 (15分)	经济		5	5	
	社会		5	5	
	生态		5	5	
影响力目标 (15分)	人员流失率		5	5	
	人员到位率		5	5	
	长效管理制度建设		5	5	
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。2、绩效等级说明：自评分合计 90（含）-100 分为优秀，75（含）-90 分为良好，60（含）-75 分为合格，0-60 分为不合格。3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。