

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	数据运营服务费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市大数据中心	实施单位	上海市大数据中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	119,624,404.76	年度资金申请总额	119,624,404.76	
	其中：财政资金	119,624,404.76	其中：当年财政拨款	119,624,404.76	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	<p>通过制定数据运营的统筹规划，以提供服务的方式，将政务公共数据作为一种资产进行有效运营管理的过程，以提高数据质量、保证数据安全为重要抓手，以数据的采集、治理、交换、查询、监控、共享、开放等全生命周期的数据管理为手段，进行数据资产分析、挖掘、应用、评估、运维，最大限度提高数据资产的价值，发挥数据资产的经济效益和社会效益，为决策服务，以提高政府的执政能力和为人民服务的水平。</p>		<p>梳理和盘点权责清单与数据资源的对应关系，推进更多关键、主要业务数据纳入“数源目录”，加强数据源头治理；多源数据校核，形成权威数据资产，提升数据质量；建立两级数据协同治理，加强数据治理工作与实际工作流程、业务场景相结合，持续建设自然人综合库、法人综合库和空间地理综合库，加强属地返还与数据反哺，丰富以主体数据为核心的数据标签；建立市级业务指标库，促进关键业务指标的管理，提升驾驶舱数据管理能力，快速响应应用需求。指导各区做优、做强区级大数据资源平台。完善数据中台建设，优化基础数据处理工具和数据服务。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
产出指	数量指标		完成下达服务任务	≥30.00(项)	
			数据采集完成率	=100.00(%)	
			编制数据资源目录	≥15000.00(个)	
			重点推进主题库建设	≥5.00(个)	
			开展数据开放应用领域	≥4.00(个)	
			缺陷修复完成率	≥85.00(%)	

绩效 指标	标	质量指标	迭代需求缺陷率	≤15.00(%)
			数据安全策略	完善
			全年停止服务器或部分中断时长	≤300.00(小时)
		时效指标	安全漏洞修复及时率	≥95.00(%)
			需求响应及时率	=100.00(%)
		成本指标	项目成本控制	不超过预算批复金额
	效益指 标	经济效益指标	入驻机构数	≥60.00(个)
			全市公共数据开放进一步提升，开放数据量	≥1.00(亿条)
		社会效益指标	提升数据开放力度	≥500.00(个)
			与长三角共享交换数据	≥2000.00(万条)
			与全国共享交换数据	≥1.50(亿条)
			对全市各责任部门数 据数量、质量、归集、更新等工作进行监测和评价	确保数据可用
		生态效益指标	能耗水平	符合行业水平要求
	可持续影响指 标	长效机制管理制度	完善	
满意度 指标	服务对象满意 度指标	用户满意度	≥90.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2023年度)					
项目名称	2023年数字化建设项目经费	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市大数据中心	实施单位	上海市大数据中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	333,498,394.00	年度资金申请总额	333,498,394.00	
	其中：财政资金	333,498,394.00	其中：当年财政拨款	333,498,394.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	以落实上海市委、市政府“全面推进上海城市数字化转型”要求为抓手，以信息系统集约化建设为主线，推进上海市政府科教文经、城市建设、社会卫生等各条线政府部门工作的数字化，推动“经济、生活、治理”全面数字化转型。推动上海市十四五规划和各项信息化专项规划的实现。深入推进“一网通办”、“一网统管”的建设，实现超大城市治理现代化。		推进市政府年度实事项项目、重点工作项目，以及市政府常务会议、市政府专题会议明确的重点项目的实现，有效支撑市政府部门各项业务职能，提高政务工作效率。推动治理数字化转型，提高现代化治理效能，同步推动商用密码应用工作、信创工作、信息系统整合工作的落实。持续推进“一网通办”、“一网统管”的建设，整合部门全量数据，深化数据分析和应用，提升社会治理能力和城市管理精细化水平。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
	产出指标	数量指标	符合需求的新增建设项目		=124.00(个)
		质量指标	项目变更率		≤15.00(%)
			项目验收率		≥95.00(%)
			《设备操作手册》等质量管理文件完整度		严格按照手册进行操作
		时效指标	建设项目延期率		≤10.00(%)
			工作日接到用户故障报修		驻场技术工程师应在10分钟内赶到故障现场；1小时内解决问题以确保系统正常运行
成本指标	年度维护成本占比		≤8.00(%)		

绩效 指标	效益指标	经济效益指标	政务数据、行业数据、社会数据逐步融合，部分系统整合后降低运维成本	明显降低
		社会效益指标	政务服务能力	各系统运行正常，有利保障市府办公厅和市大数据中心的各项业务开展
			社会治理能力和城市精细化水平	有效提升
		生态效益指标	能耗水平	符合行业水平要求
		可持续影响指标	系统可延续使用	对网络设备建立维护档案，支持升级
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90.00(%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	上海市政务云基础设施服务项目经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市大数据中心	实施单位	上海市大数据中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	256,936,704.00	年度资金申请总额	256,936,704.00	
	其中：财政资金	256,936,704.00	其中：当年财政拨款	256,936,704.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	

	项目总目标	年度总体目标
项目绩效目标	充分运用云计算、大数据等先进理念和技术，按照“集约高效、共享开放、安全可靠、按需服务”的原则，以“云网合一、云数联动”为构架，建成市级电子政务云平台，实现市政府各部门基础设施共建共用、信息系统整体部署、数据资源汇聚共享、业务应用有效协同，开展政务大数据开发利用，为政府管理和公共服务提供有力支持，提高为民服务水平，提升政府现代治理能力。	完成本服务年度政务云项目服务目录内容，支撑各委办云上项目运行。应急演练达到规定次数，团队人员安排充足，安全要求达标，日常运维保障、应急响应及处理及时。通过期间内的政务云工作，提升政务云基础设施水平和系统扩展度，保障应用系统上云增长稳健。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
产出指标	数量指标		政务云存储规模	≥5.00(PB)
			市政务服务内容目录	≥30.00(项)
			政务云支撑委办局总数	≥70.00(家)
			云上运行项目总数	≥800.00(个)
			运维工作完成机房巡检	≥1000.00(次)
			应急演练完成数	≥6.00(次)
			运维服务驻场人员	≥6.00(人)
			运维团队规模	≥30.00(人)
			服务可用性	≥99.99(%)

绩效 指标	质量指标	安全基本要求	通过网络安全等级保护第三级测评	
		国密要求	符合GB/T 39786《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》的第三级别要求	
		时效指标	日常运营保障响应及时性	≤10.00(分钟)
			应急故障处理响应及时性	≤1.00(小时)
		成本指标	项目成本控制	不超预算批复金额
	效益指标	经济效益指标	政务云稳定性	有所提升
		社会效益指标	政务云基础设施水平和系统扩展度	有所提升
		生态效益指标	能耗水平	符合行业水平要求
		可持续影响指标	应用系统上云增长稳健	≥100.00(个)
			长效管理机制健全	≥50.00(份)
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90.00(%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	上海市政务外网通信服务项目经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市大数据中心	实施单位	上海市大数据中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	98,347,600.00	年度资金申请总额	98,347,600.00	
	其中：财政资金	98,347,600.00	其中：当年财政拨款	98,347,600.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	

	项目总目标	年度总体目标
项目绩效目标	<p>根据市政务外网承载的业务应用开展需求，及时完成市级政务外网网络接入建设及资源调整；做好市级政务外网日常运行管理、运维保障及网络安全管理，确保市级政务外网安全、稳定、高效运行；支撑上海政务服务“一网通办”、城市运行“一网通管”以及“雪亮工程”等重大政务业务应用平台建设。为城市数字化转型以及政府部门开展经济调节、市场监管、公共服务等业务应用提供基础网络服务。</p>	<p>根据市政务外网承载的业务应用开展需求，及时完成市级政务外网网络接入建设及资源调整；做好市级政务外网日常运行管理、运维保障及网络安全管理，确保市级政务外网安全、稳定、高效运行；支撑上海政务服务“一网通办”、城市运行“一网通管”以及“雪亮工程”等重大政务业务应用平台建设。为城市数字化转型以及政府部门开展经济调节、市场监管、公共服务等业务应用提供基础网络服务。</p>

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效指标	产出指标	数量指标	全网网络节点建设运维完成率	=100.00(%)
			应急演练完成数	≥2.00(次)
			驻场人数	≥6.00(人)
		质量指标	链路性能可用率	≥99.00(%)
			接入节点测速达标率	≥90.00(%)
		时效指标	日常运营保障及时性	技术工程师10分钟内响应需求
	故障处理响应		200分钟内完成业务恢复，确保系统稳定运行	
	成本指标	项目成本控制	不超过批复金额	

效益指标	经济效益指标	政务外网稳定性（骨干网可用率）	≥99.99(%)
	社会效益指标	重要时段运维保障协作	≥6.00(次)
	生态效益指标	能耗水平	符合行业水平要求
	可持续影响指标	长效机制管理制度	完善
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90.00(%)



# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	“一网通办”运营服务项目经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市大数据中心	实施单位	上海市大数据中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	161,244,500.00	年度资金申请总额	161,244,500.00	
	其中：财政资金	161,244,500.00	其中：当年财政拨款	161,244,500.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	

	项目总目标	年度总体目标
项目 绩效 目标	<p>围绕“一网通办”服务内容的接入服务体量，服务质量体验以及应用数据安全等三大方面，由点及面、层层推进，在不断取得阶段性目标突破的基础上达到总体目标要求。1. 在接入服务体量方面，按照工作要求和项目实施计划完成标准政务服务事项接入（PC端、移动端、自助终端）、国家政务服务平台事项接入、统一预约平台办理点接入、“随申码”应用场景拓展、“一人一档”与“一企一档”专属服务运营（个性化服务）、“一网通办”政务服务知识库运营（智能化服务）、电子证照制证接入、电子证照亮证应用、“一网通办”人工保障服务（具体包含“中国上海”门户网站综合业务服务及英文版运营、“一网通办”事项库与办件库保障、“随申码”亲属码人工审核、“一网通办”在线客服技术支持、“一网通办”服务能力决策分析、“一网通办”政务服务“好差评”审核分析、“一网通办”用户体验设计等保障服务等服务内容）、政务服务事项接入（好办事项接入）、政务服务事项接入（跨省通办事项接入）、“一件事”业务流程再造及跨部门跨层级跨区域协同应用接入、精选主题专栏（频道、版块）接入、“AI+一网通办”服务模型建模（精准化、主动化服务）、事项办理能力服务支撑、电子证照调用服务支撑、统一身份认证服务支撑、统一公共支付服务支撑、统一物流配送服务支撑、智能引导主题服务支撑、统一智能检索服务支撑、智能客服场景式多轮会话服务支撑、接口日常管理及运行监控、短信保障、安全保障等运营服务工作内容。</p> <p>2. 在服务质量体验方面，达到以下各方面阶段性目标。一是服务功能可用，保障“一网通办”政务服务所提供服务内容的质量以及功能的稳定、可用，确保7*24小时提供稳定的在线服务。二是需求理解到位，保障“一网通办”政务服务所提供的服务内容在业务层面符合有关法律法规及服务流程的要求，确保所有“一网通办”的政务服务内容能够满足业务实际需求。</p>	<p>2023年，打造“一网通办”智慧好办2.0版。持续深化“一网通办”改革，全面提升政务服务标准化、规范化、便利化、智慧化水平。构建线上线下“泛在可及”全方位服务体系，推进线上线下政务服务全流程智能化、集成化办理，推行惠企利民政策“免申即享”主动服务，迭代升级“随申办”、“随申办”企业云掌上办事服务，拓展以“随申码”为载体的数字化应用；夯实“好差评”和五星帮办服务，深入推进政务服务大厅综合窗口工作人员职业化发展。</p> <p>打造“智慧好办”2.0版，推出企业和个人“双100”高频依申请政务服务事项，实现智能预填比例不低于70%，智能预审比例不低于90%，首次申请受理（收件）率不低于80%，人工帮办解决率不低于90%，智能客服解决率不低于60%，其中50项实现人工智能自动审批，具备自助终端办理条件的事项100%入驻自助终端。推进条件成熟的政策和服基本实现“免申即享”，持续拓展“免申即享”服务以及高效办成“一件事”服务。“随申办”月活达2000万，年度实际办件网办比率达到80%。</p>

三是界面标准统一，保障“一网通办”政务服务在各渠道前端服务界面的用户视觉效果统一，确保各渠道提供服务的前端用户交互界面和布局的色调及样式标准统一、符合规范。四是信息内容准确，保障“一网通办”政务服务内容的权威和专业，确保相关服务内容的业务流程完整、信息内容准确和文字表述规范。五是用户体验良好，保障“一网通办”政务服务一流的用户体验，相关服务内容立足用户视角做到服务稳定可用、功能操作便捷、界面布局合理、风格亲民和谐、文字通俗易懂、图片清晰可见，确保移动端服务界面具有良好的兼容性和适配性，为用户提供一流的政务服务体验。六是数据质量达标，保障“一网通办”政务服务提供服务内容的精准性和准确性。同时，满足国家及本市相关的考核要求，确保相关服务内容的办件信息及数据质量完整、准确，符合国家及本市“一网通办”的统一标准要求。七是服务方式合规，保障“一网通办”政务服务所提供的服务内容规范合规，根据国家及本市的有关法律法规（如个人信息保护法）和工作要求，在获得用户的授权同意后进行相关规范合规的数据信息调用及展现，确保提供服务的合规性及合法性，切实做到用户知情同意。

3. 在应用数据安全方面，达到以下两方面阶段性目标，满足相关安全要求，确保安全可控。一是确保“一网通办”数据和信息安全，根据国家及本市相关要求制定相关管理规范和细则，对服务内容所涉及的信息数据进行保密管理，严格管理相关数据接口的调用，定期检测异常调用记录，并对相关敏感数据进行脱敏处理，保证用户信息使用的合法合规、保护个人企业用户的隐私不受侵犯，守好数据安全红线。二是确保“一网通办”平台和应用安全，根据国家及本市相关要求定期开展应用系统的安全性检测工作，确保“一网通办”相关应用系统的安全可靠，符合相关等级保护要求。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
	产出指标	数量指标	完成运营服务/事项产出数量	≥25.00(项)
			一网通办年度总服务人次数增长率	≥80.00(亿次)
		质量指标	针对非集约化数据的数据对接、数据抓取等工作，累计数据量超50万条，数据质量达标率	≥95.00(%)
			内容和功能完整度	=100.00(%)
			用户体验友好性	≥95.00(%)
		时效指标	日常运营保障及时性	驻场技术工程师在10分钟内赶到故障现场

绩效 指标			应急故障处理响应	1小时内解决问题以确保系统正常运行
		成本指标	节约企业、群众办事成本	有效降低
	效益指标	经济效益指标	保障企业登记、在线签署等业务开展不断，节约办理成本	新设企业通过全程网办方式占比 $\geq 60\%$
		社会效益指标	随申办影响力不断扩大，“一网通办”服务品牌影响力也进一步扩大，微信公众号新增粉丝数	$\geq 100.00$ (万人)
			全国省级政府和重点城市一体化政务服务能力评估	头部
		生态效益指标	能耗水平	符合行业水平要求
		可持续影响指标	长效机制管理制度	完善
	系统可延续使用		建立维护档案，支持升级	
	满意度指标	服务对象满意度指标	提供多渠道咨询服务，提升用户满意度	$\geq 90.00$ (%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	2023年数字化运维及综合保障项目经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市大数据中心	实施单位	上海市大数据中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	389,283,388.94	年度资金申请总额	389,283,388.94	
	其中：财政资金	389,283,388.94	其中：当年财政拨款	389,283,388.94	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	<p>本年度计划开展信息化系统运维及综合保障工作，服务部门项目数量达到46项，桌面终端运维服务数量达到23项，运维日常巡检服务达到240次以上，保障运维工单处理办结率达到100%，重复故障发生率低于5%，日常巡检及应急响应及时有效，进一步实现政府部门信息系统及相关设施设备稳定运行，信息化需求基本实现，有效支撑部门业务，运维集约化程度明显提高，信息系统安全事故零发生，保障各部门信息化工作平稳过渡，十四五期间上海市政府部门稳定运行。</p>		<p>本年度计划开展信息化系统运维及综合保障工作，服务部门项目数量达到46项，桌面终端运维服务数量达到23项，运维日常巡检服务达到240次以上，保障运维工单处理办结率达到100%，重复故障发生率低于5%，日常巡检及应急响应及时有效，进一步实现政府部门信息系统及相关设施设备稳定运行，信息化需求基本实现，有效支撑部门业务，运维集约化程度明显提高，信息系统安全事故零发生，保障各部门信息化工作平稳过渡，十四五期间上海市政府部门稳定运行。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
产出指标	数量指标		中心信息化系统运维服务数量	=116.00(个)	
			运维日常巡检服务次数	≥480.00(次)	
	质量指标		运维工单处理办结率	=100.00(%)	
			重复故障发生率	≤5.00(%)	
	时效指标		运维服务响应时间	≤2.00(小时)	
			日常巡检开展及时率	=100.00(%)	
			故障应急响应及时率	=100.00(%)	

绩效 指标		成本指标	信息系统运维成本	不超过批复金额
	效益指标	经济效益指标	系统故障造成的损失价值	有所降低
		社会效益指标	政府部门信息系统稳定运行率	=100.00 (%)
			信息化设施设备稳定运行率	=100.00 (%)
			信息化需求实现度	≥90.00 (%)
			部门业务有效支撑度	≥90.00 (%)
			运维集约化程度	明显提高
		生态效益指标	能耗水平	符合行业水平要求
	可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全	
		运维响应机制健全性	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用部门满意度	≥90.00 (%)	

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	管理工作经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市大数据中心	实施单位	上海市大数据中心		
计划开始日期	2023/1/1	计划完成日期	2023/12/31		
项目资金 (元)	项目资金总额	46,637,466.38	年度资金申请总额	46,637,466.38	
	其中：财政资金	46,637,466.38	其中：当年财政拨款	46,637,466.38	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	为大数据中心大楼、食堂、分中心场地开展物业管理服务，保障中心工作平稳有序正常运转，为中心本部和集中办公点安装基础设施和网络通信系统，满足中心正常运转的设施需求，为来访客户提供满意的服务。		为大数据中心大楼、食堂、分中心场地开展物业管理服务，保障中心工作平稳有序正常运转，为中心本部和集中办公点安装基础设施和网络通信系统，满足中心正常运转的设施需求，为来访客户提供满意的服务。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	
	产出指标	数量指标	大楼、食堂场地等物业个数		≥4 (个)
			延伸服务办公点数量		=4 (个)
			通信设备购置厂商		≥2 (个)
		质量指标	办公场地环境、设施达标率		=100 (%)
			通信设备验收合格率		=100 (%)
		时效指标	办公场地设施维修及时率		=100 (%)
			办公场地清洁服务完成及时率		=100 (%)
	通信设备采购及时率		=100 (%)		
	成本指标	物业服务单价		≤30 (元/平方米)	
	效益指标	社会效益指标	上海市大数据中心全年正常运转率		=100 (%)
			延伸服务办公点通信需求保障度		=100 (%)
		可持续影响指标	长效管理机制健全性		健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	来访客户满意度		≥90 (%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

<b>项目名称</b>	大数据和一网通办重点领域研究、法律服务	<b>项目性质</b>	其他经常性项目	<b>项目类别</b>	其他运转类	
<b>主管部门</b>	上海市大数据中心	<b>实施单位</b>	上海市大数据中心			
<b>计划开始日期</b>	2023/1/1	<b>计划完成日期</b>	2023/12/31			
<b>项目资金 (元)</b>	<b>项目资金总额</b>	2,550,000.00	<b>年度资金申请总额</b>	2,550,000.00		
	<b>其中：财政资金</b>	2,550,000.00	<b>其中：当年财政拨款</b>	2,550,000.00		
			<b>上年结转资金</b>	0.00		
	<b>其他资金</b>	0.00	<b>其他资金</b>	0.00		
<b>项目 绩效 目标</b>	<b>项目总目标</b>		<b>年度总体目标</b>			
	提高中心的政策规划研究能力和水平，增强中心决策的合法性、科学性，保障中心各项工作依法合规开展。围绕中心工作，形成一批大数据和一网通办领域重点问题研究成果，形成依法科学决策、依法开展对外活动、依法实施建设管理的法律把关机制。		提高中心的政策规划研究能力和水平，增强中心决策的合法性、科学性，保障中心各项工作依法合规开展。围绕中心工作，形成一批大数据和一网通办领域重点问题研究成果，形成依法科学决策、依法开展对外活动、依法实施建设管理的法律把关机制。			
<b>绩效 指标</b>	<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>年度指标值</b>		
	<b>产出指标</b>	<b>数量指标</b>	委托研究课题数量		=30 (项)	
			聘请律师事务所数量		=4 (所)	
			聘请法律专家数量		=16 (人)	
			知识产权服务、专利和软件著作权代理申请完成率		=100 (%)	
		<b>质量指标</b>	委托研究课题成果验收合格率		=100 (%)	
			法律专家律师资质达标率		=100 (%)	
			知识产权服务、专利和软件著作权代理申请工作开展规范率		≥95 (%)	
		<b>时效指标</b>	委托研究课题成果完成及时率		=100 (%)	
			法律咨询、法律审查及时率		=100 (%)	
			知识产权服务、专利和软件著作权代理申请及时率		=100 (%)	
	<b>成本指标</b>	项目成本控制情况		不超过批复金额		
	<b>效益指标</b>	<b>社会效益指标</b>	数据共享及开放情况		应开尽开	
			信息安全事故发生数		0起	
法律纠纷损失			=0万元。			
<b>可持续影响指标</b>		长效管理机制健全性		健全		
<b>满意度指标</b>	<b>服务对象 满意度指标</b>	用户满意度		≥90 (%)		