

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	专科医师规范化培训（培训管理及考核）	预算单位	上海市医事团体联合管理办公室			
具体实施处（科室）	上海市医师协会	是否为经常性项目	是			
当年预算数（元）	5,741,710.00	上年预算金额（元）	5,497,000.00			
预算执行数（元）	5,739,249.00	预算执行率（%）	100.00%			
项目年度总目标	提升上海各级医疗机构临床医师的整体素质，加快卫生人才队伍建设。					
自评时间	2020-06-08					
绩效等级	优秀					
主要绩效	<p>项目管理较规范，项目资金到位及时，财务制度较为健全并能有效执行，项目管理和执行力较强。项目绩效较好，各子项目计划完成率均达100%，按计划进度及时完成。在全市统一平台上实施专科医师规范化培训，保证培训质量，为各医院培养临床医师人才，可持续推动医疗卫生人才建设。</p> <p>上海市医师协会严格按照各专科制定的“结业综合考核方案”的相关要求，通过“第一阶段专业理论考核”、“第二阶段临床操作技能考核”和“终期综合能力考核”分阶段对专科医师进行多维度的考核。2019年度专业理论考核920人；临床操作技能考核902人；终期综合能力考核笔试787人；终期综合能力考核面试757人。2019年度822人获得专科医师规范化培训合格证书。</p>					
主要问题	为全面提高临床医师的培养质量和专业素质，与住院医师规范化培训相衔接，建立完整的毕业后医学教育制度，上海在全国范围先行先试，率先探索在省市级层面统一实施与国际接轨的专科医师规范化培训制度。随着医学科学的发展以及国家专培试点工作的开展，在培训和考核过程中，出现很多新的问题，如部分专科未完全按照细则要求轮转，部分专科医师个性化培训要求，需要不断进行改进和调整。					
改进措施	为逐步完善专科医师规范化培训各项工作，根据在考核期间暴露出的问题，按需组织召开专家组会议，细化专业方向，提出政策建议，并对现有的《上海市专科医师规范化培训结业综合考核方案》或《培训细则及轮转手册》进行修订。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	

投入与管理 (36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标 (34分)	理论及操作考核的合格率	考察专科规培教学的质量	4	理论及操作考核合格率大于95%满分	4	
	理论及操作考核计划完成率	考察年度考核考核工作的实施情况	4	理论及操作考核计划完成率100%满分	4	
	培训基地督导计划完成率	考察督导工作的实施情况	4	培训基地督导计划完成率100%满分	4	
	网络信息化建设完成率	考察网络建设实施情况	4	网络信息化建设完成率100%满分	4	
	督导内容完成率	考察督导工作质量	4	督导内容完成率100%满分	4	
	结业综合考核合格率	考察专科医师培训的质量	5	结业综合考核合格率大于90%满分	5	
	包括结业综合考核计划完成率	考察结业综合考核工作实施情况	4	结业综合考核计划完成率100%满分	4	
	项目完成及时性	项目完成及时性	5	及时完成为满分	5	

效果目标 (15分)	专科医师临床诊疗水平提高	考察专科医师培训的质量	5	专科医师培训目标达成100%	4	
	患者对初诊就诊体验的满意率	考察专科医师培训的质量	5	满意度超过80%为满分	5	
	实施方、专科医师、用人单位满意率	考察专科医师培训的质量	5	满意度超过80%为满分	5	
影响力目标 (15分)	存在问题的重复率	考察专科医师培训施行情况	5	问题重复率0%得满分	4	
	督导成果的应用	考察专科医师培训施行情况	10	督导成果对专科医师学科培训有应用，应用在各学科相关培训细则的修订文稿	10	
合计			100.00		98.00	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	专科医师规范化培训（人员经费）	预算单位	上海市医事团体联合管理办公室			
具体实施处（科室）	上海市医师协会	是否为经常性项目	是			
当年预算数（元）	12685000	上年预算金额（元）	10632000			
预算执行数（元）	12685000	预算执行率（%）	100%			
项目年度总目标	提升上海各级医疗机构临床医师的整体素质，加快卫生人才队伍建设。					
自评时间	2020年6月8日					
绩效等级	优秀					
主要绩效	项目管理较规范，项目资金到位及时，财务制度较为健全并能有效执行，项目管理和执行力较强。项目绩效较好，各子项目计划完成率均达100%，按计划进度及时完成。在全市统一平台上实施专科医师规范化培训，保证培训质量，为各医院培养临床医师人才，可持续推动医疗卫生人才建设。上海市医师协会严格按照各专科制定的“结业综合考核方案”的相关要求，通过“第一阶段专业理论考核”、“第二阶段临床操作技能考核”和“终期综合能力考核”分阶段对专科医师进行多维度的考核。2019年度专业理论考核920人；临床操作技能考核902人；终期综合能力考核笔试787人；终期综合能力考核面试757人。2019年度822人获得专科医师规范化培训合格证书。					
主要问题	为全面提高临床医师的培养质量和专业素质，与住院医师规范化培训相衔接，建立完整的毕业后医学教育制度，上海在全国范围先行先试，率先探索在省市级层面统一实施与国际接轨的专科医师规范化培训制度。随着医学科学的发展以及国家专培试点工作的开展，在培训和考核过程中，出现很多新的问题，如部分专科未完全按照细则要求轮转，部分专科医师个性化培训要求，需要不断进行改进和调整。					
改进措施	为逐步完善专科医师规范化培训各项工作，根据在考核期间暴露出的问题，按需组织召开专家组会议，细化专业方向，并对现有的《上海市专科医师规范化培训结业综合考核方案》或《培训细则及轮转手册》进行修订。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	

投入与管理 (36分)	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间, 按实际完成情况打分) ①预算执行率在90%及以上得8分; ②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分; ③预算执行率70%以上不到80%得4-6分; ④预算执行率70%以下, 不得分。	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况, 以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法; (1分) ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分) ③是否已制定或具有相应的监控机制; (1分) ④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段; (1分) ⑤是否按项目进行成本核算, 开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效, 项目实施是否符合相关业务管理规定, 是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度; (1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备; (1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全; (1分) ④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)	产出数量	补助专款核拨是否按时完成	15	各项指标按实际完成情况打分, 自评分不能超过权重分。	15	
	产出质量	人员经费核拨是否按时完成	12		12	
	产出时效	专科医师对工作实施的满意程度	7		6	
效果目标 (15分)	经济效益	培训医院对工作实施的满意程度	4	按照满意度 $\geq 85\%$ 为优	4	
	社会效益	用人单位对经过培训的专科医师临床技能的满意度	4	按照满意度 $\geq 85\%$ 为优	4	
	环境效益	政府部门对培训工作完成情况的满意度	4	按照满意度 $\geq 85\%$ 为优	4	
	服务对象满意度	维持项目发展的政策配套及后续费用等落实情况	3	建立可持续发展的专科医师培训配套政策, 并予以重点保障。	3	
影响力目标 (15分)	长效管理情况	项目实施后的成果及信息与其他部门共享情况	4	项目实施的各相关部门之间可以进行有效的沟通, 并通过联席会议办公室予以解决, 保证项目正常开展。	4	
	人力资源对项目可持续发展影响	项目实施过程中设备条件的改善对项目及单位可持续发展的意义	3	办公设备的改善保证了项目工作的正常开展。	3	
	硬件条件对项目发展作用	项目实施过程中设备条件的改善对项目及单位可持续发展的意义	4	项目实施过程中设备条件的改善对项目及单位可持续发展的意义	4	
	信息共享情况	项目实施后的成果及信息与其他部门共享	4	项目实施后的成果及信息与其他部门共享	4	
合计			100		99	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划, 对照已完成的情况, 进行绩效自评。

2、绩效等级说明: 自评分合计90(含)-100分为优秀, 75(含)-90分为良好, 60(含)-75分为合格, 0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	住院医师规范化培训（工作经费）		预算单位	上海市医事团体联合管理办公室		
具体实施处（科室）	上海市住院医师规范化培训		是否为经常性项目	是		
当年预算数（元）	9,121,675.00		上年预算金额（元）	9,380,900.00		
预算执行数（元）	9,121,675.00		预算执行率（%）	100.00%		
项目年度总目标	提升上海各级医疗机构临床医师的整体素质，加快卫生人才队伍建设。					
自评时间	2020-06-08					
绩效等级	优秀					
主要绩效	项目管理较规范，项目预算资金到位及时，财务制度较健全并能有效执行，项目管理和执行力较强。项目绩效较好，各子项目计划完成率均达100%，按计划进度及时完成；在全市统一平台上实施住院医师规范化培训，保证培训质量，为基层医院培养临床医师人才，有效引导基本医疗下沉基层，可持续推动医疗卫生人才队伍建设。					
主要问题	公共科目考核通过率低于90%；合格住院医师就业率未达100%。					
改进措施	督促各培训医院加强住院医师对公共科目的学习；加强就业宣传，及时发布就业信息，动用各方资源，搭建就业平台，从而提高就业率。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及相关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	

投入与管理 (36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)	包括结业综合考核计划完成率	考察结业综合考核工作实施情况	5	完成	5	
	中医模块考核完成率	考察中医过程考核工作实施情况	3	完成	3	
	培训基地督导计划完成率	考察督导工作的实施情况	5	完成	5	
	公共科目考核计划完成率	考察公共科目考核工作的实施情况	5	完成	5	
	督导内容完成率	考察督导工作质量	4	完成	4	
	结业综合考核合格率	考察住院医师培训的质量	3	合格率92.99%	3	
	中医模块考核合格率	考察中医住院医师培训的质量	3	合格率97.6%	3	
	公共科目的合格率	考察公共科目教学的质量	3	合格率为综合知识86.79%,重点传染病防治82.75%。	2.64	合格率每低1分扣权重的2%,扣完为止。
项目完成及时性	考察项目完成的及时性	3	按工作计划及时完成各项工作	3		

效果目标 (15分)	合格住院医师的就业率	合格住院医师的就业率	5	97%	4.7	合格率每低1分扣权重的2%，扣完为止。
	三级以下医院就业增长率	三级以下医院就业增长率	5	2018年为51%，2019年为65%。	5	
	实施方、住院医师、用人单位满意率	实施方、住院医师、用人单位满意率	5	实施方满意度100%，住院医师满意度84.09%。	5	
影响力目标 (15分)	带教师资培训	考察师资培训的整体效果和实施情况	3	按工作计划组织实施师资培训，超额完成培训任务	3	
	项目监管机制情况	考察项目推进及完成情况	3	每季度向相关职能部门上交办公室工作总结及下季度工作要点	3	
	项目实施后的成果及信息与其他部门共享	考察项目的信息互通情况	3	建设市级毕业后医学教育平台，与上海市卫生人才交流中心共享住培相关信息	3	
	督导成果的应用	考察督导工作对项目的动态管理	3	通过常规化督导，及时发现问题，促进了本市住培工作有序开展	3	
	问题重复率	两次督导结果对比	3	两次督导，问题的重复率明显下降	3	
合计			100.00		99.34	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。						