

财政项目支出绩效目标申报表						
(2024年度)						
项目名称	信息化运维项目	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类	
主管部门	上海市机关事务管理局	实施单位	上海市市级机关国有资产事务中心 (上海市机关事务行政服务中心)			
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31			
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	253,373.00		
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	253,373.00		
			上年结转资金			
	其他资金		其他资金			
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标			
			对系统开展12次日常巡检，确保系统正常运行，对于出现的紧急故障、紧急保修及时处理完成，处理率100%，支持市级机关房屋资产管理各项业务的开展与行政工作，提升信息化保障水平。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值		
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	系统维护成本控制数	≤26.00(万元)		
	产出指标	数量指标		日常巡检系统次数	≥12.00(次)	
				运维报告出具数量	≥1.00(份)	
		质量指标		系统维护验收合格率	=100.00(%)	
		时效指标		系统故障响应时间	≤30.00(分钟)	
			系统维护及时率	=100.00(%)		
	效益指标	社会效益指标		紧急故障处理率	=100.00(%)	
				紧急报修事件处理率	=100.00(%)	
				系统全年正常运行率	≥95.00(%)	
			信息化支撑水平	保障		
	可持续影响指标			系统运维机制健全性	健全	
				系统可使用年限	≥3.00(年)	
	满意度指标	服务对象 满意度指标		系统使用人员满意度	≥85.00(%)	