

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	住建委档案资料整理保管利用及数字化	项目类别	一次性项目	
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市住房保障和房屋管理局档案管理中心	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	2,706,000.00	年度资金申请总额	2,706,000.00
	其中：财政资金	2,706,000.00	其中：当年财政拨款	2,706,000.00
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 (2021 年 - 2021年)		年度总目标	
	总目标是完成所接收归档的住建委各类载体的档案，提供机关处室及相关归档单位利用。阶段性目标是材料即时接收归档即时整理信息化，提供利用，确保档案实体和信息的安全。		总目标是完成所接收归档的住建委各类载体的档案，提供机关处室及相关归档单位利用。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	档案法规和技术规范数量	每年汇编一套，印刷200套
			质量指标	档案整理完成率
		档案实体及数据安全		保障安全
		时效指标	计划完成率	=100%
			每二月档案是否接收一次	是
			日常库房监控次数	每天一次
	效益指标	社会效益指标	各类档案信息化率	>=90%
			档案管理效率是否提升	是
		可持续影响指标	利用投诉率	=0
满意度指标	服务对象满意度指标	档案服务满意率	>=95%	