

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市护照签证受理中心			
项目名称：	因公护照签证管理	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	其他类
项目概况：	护照签证受理中心主要受市政府外办委托，负责全市因公出国（境）人员的护照、签证工作，项目围绕管理和服务内容进行系统改造和维护、信息发布、窗口受理等签证服务经费。		
立项依据：	根据我签证受理中心的业务范围和主要职责是：1、负责受理本市因公出国（境）团组申请护照和港澳通行证材料。2、负责受理本市因公出国（境）团组赴国外签证申请和送递。3、负责受理本市APEC商务旅行卡的申请。4、负责受理本市因公出国（境）团组护照、通行证生物信息采集。5、负责制作护照、港澳通行证。		
项目设立的必要性：	为了进一步落实因公出国（境）工作的开展，进一步提升窗口服务能力，提高政府行政服务质量，需要利用科学技术和互联网加开发的手段，支撑项目开展。由于该工作面向全市，因公签证专管员繁多，专业素质不均衡，需要专业培训、平台受理、信息发布等多渠道多方位的管理和服务。		
保证项目实施的制度、措施：	为了保证项目落实和实施，我中心有按照财政要求制定的相应的规章制度，按照财政要求实行项目费用支出。		
项目实施计划：	由于我中心的工作室全年服务管理，所以项目经费按照年初计划，全年实施。		
总目标及阶段性目标：	签证中心的工作是长期连续工作，全年完成全市及中央委托单位因公出国（境）护照签证工作。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	430,000	项目当年预算（元）：	430,000
同名项目上年预算额（元）：	397,000	同名项目上年预算执行数（元）：	397,000

2020年绩效目标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	确保执行高效
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		资格审核(含复审)规范性	规范
		信息公开实现率	规范
	资产管理	固定资产管理	账实相符
产出目标	数量	窗口受理工作	受理各类因公出国(境)团组的业务。
	质量	专管员培训工作	结合受理单位实际需求,开展外事专管员培训,提高队伍业务水平。
	时效	申办材料传送效率	通过提高申办材料交接频率,保证工作高效完成。
效果目标	满意度	申办等候时间	通过设立预检处等分流机制,缩短办事人员的等候时间,提升满意度。
影响力目标	配套设施	网络系统优化	研究全网预约系统、叫号系统等,优化工作。