

2019年度财政项目绩效自我评价			
项目名称：	2号办公楼修缮	预算单位：	中国福利会
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	1,750,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,749,930.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	一、屋顶 检修屋顶面、平瓦、雨水管、水落等。二、外墙 窗框、明沟、散水坡修复，外墙粉刷或墙漆。三、内墙 墙面粉刷，卫生间墙面瓷砖。四、地面 木地板、石材等修补。五、门窗 修补、更换及油漆，安装窗帘等。六、强电、弱电安装 针对中央空调改成单体机，对强电系统重新设计与安装，包括灯具。弱电系统根据各房间功能进行调整安装。七、消防 加装消防报警设备，安装消防栓等 八、其它 给排水系统检查，锈蚀严重管道更换等		
自评时间：	2020-03-31		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	在2号办公楼修缮项目进程中，中国福利会严格执行工程项目的管理规定，为了达到项目质量要求采取了有效的控制措施：（1）合同上明确质保期和质保金。（2）施工时严格按照施工工艺要求，定期开工程例会，通过技术核定单交底。		
主要问题：	由于工程项目经验不足，在前期申报取得施工许可证过程中，资料准备不齐全，取得许可证过程较为波折，最终于2019年10月25日取得施工许可证，比计划时间2019年6月7日晚140天，后期中福会通过督促施工单位加紧施工，多方协调施工方、监理方等单位，加快工程进度，最终于2019年12月6日完成工程验收，比计划时间2019年11月17日晚19天。以高效率追赶了项目进度。		
改进措施：	建议中国福利会吸取此次项目经验教训，梳理完整各步骤项目所需完整资料清单，以避免后期项目出现同类问题。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
		项目实施的实际产出数量与计划产出数量的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。实际完成率			

产出目标 (34分)	施工面积	= (实际产出数量/计划产出数量) × 100%。实际产出数量：项目完成时实际完成的工程数量。计划产出数量：项目绩效目标确定应完成的工程数量。	18	18	
	信息传递速度	用以反映项目完成的及时程度。		0	不合适指标，不设分
	施工完成时间	用以反映项目完成的及时程度。	16	12	
效果目标 (15分)	保证正常办公	项目实施后是否能实现安全办公的目的	15	15	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	重设为环境效益指标：反映项目实施是否对五原路景观街产生不利影响	8	8	
	立项依据的充分性	重设为满意度指标：反映对项目实施效果的满意程度。	7	5	
合计			100	92	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称：	中福会教师专业发展项目	预算单位：	中国福利会
具体实施处（科室）：	组织部	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	1,606,100.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,603,306.64	预算执行率（%）：	99.83%
项目年度总目标：	1、项目预期总目标：贯彻落实国家和上海市中长期教育改革和发展规划纲要以及上海现代职业教育体系建设规划（2015-2030年）（沪教委职〔2015〕30号）、《上海市“十三五”中小学、幼儿园、中等职业学校教师培训实施意见》（沪教委人〔2016〕41号）和《上海市中小学教师专业（专项）能力提升计划》（沪教委人〔2017〕23号）文件的精神，更好地统筹协调开展“十三五”期间中国福利会系统教师的培训工作。2、阶段性目标：（1）建立完善会（区）级教师专业发展平台建设相关指导意见；（2）根据《上海市中小学教师专业（专项）能力提升计划》（沪教委人〔2017〕23号）文件的精神，在2019年完成中小学教师专业（专项）能力提升计划的相关要求。		
自评时间：	2020-04-20		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	依托全市教师教育培训资源，发挥中国福利会两大教育部国培基地的经验优势，初步形成市级规划指导、总会统筹落实、各基层单位为实施主体的教师培训体系以及集教学、教研、科研和培训为一体的师资培训模式，逐步构建起学习资源共享平台，不断完善分级分层分类及分科提供培训项目与培训课程的工作机制，有针对性地提升了全体教师的教育境界、专业能力和综合素养。上半年，与信息中心一是启动上海市普教系统双名工程“种子计划”基地建设，完成5家“种子”基地启动并开展跨单位教研活动。另外组织“十三五”课程整体框架设计，特别是组织会级课程申报，邀请系统内外专家进行评审指导。		
主要问题：	年度绩效目标设置还需进一步细化，绩效目标与预算的匹配度还应加强。人均学时和人均学分尚有待提高。		
改进措施：	要进一步加强预算前期调研工作，加强教师专业发展工作进度的整体把控，提升培训项目办结率，增强预算目标执行的针对性和有效性。切实加强培训的过程中的监督和培训后的检查，找准薄弱环节，督促学员保质保量完成培训，提升人均学时和学分。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	

产出目标 (34分)	培训人数	反映培训的覆盖面	7	7	
	资金到位及时性	反映保障的有效性	7	7	
	培训项目办结率	反映培训项目办理的进度	7	5	
	资金审批合规性	项目资金申请及审批是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金审批流程是否规范和安全。	7	7	
	培训周期	反映培训的周期性和覆盖面	6	6	
效果目标 (15分)	人均学时	反映人均学时的时间	7	6	
	人均学分	反映人均学习的成果	8	7	
影响力目标 (15分)	人员到位率	反映培训的影响力	5	5	
	项目立项规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	10	10	
合计			100	95	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。