

项目绩效自我评价			
项目名称：	(公安学院(事业))房屋日常维修工程	预算单位：	上海公安学院
具体实施处(科室)：		是否为经常性项目：	
当年预算数(元)：	25,500,000.00	上年预算金额(元)：	23,126,020.00
预算执行数(元)：	25,494,515.60	预算执行率(%)：	100.00%
项目年度总目标：	完成房屋修缮改造工程，为学校实现“五个一流”的目标提供必要的设施基础，保障师生良好的教学环境，训练环境，科研环境。		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	“2019年房屋日常维修工程”项目能够较好地适应公安学院整体战略规划，项目的实施流程较为规范、监管总体到位。对“2019年房屋日常维修工程”项目施工方的确定，严格按照《中华人民共和国预算法》、《政府采购法》、《政府采购集中采购目录和采购限额标准》，国家发改委、建设部和上海市有关建设工程与相关服务收费管理的规定执行。所有招投标工作都通过招标公司代理招标完成，符合规范性要求。项目实施流程严谨、资金使用较为规范、支付及时、执行管理到位、项目监督机制完善，项目最终达到预期效果。		
主要问题：	1. “浦东校区8~13号楼浴室设施安装工程”项目由于天然气管道铺设以及部分宿舍楼同时在维修等原因，工期超出合同约定。该项目开工日期为6月20日，竣工日期为8月29日，项目总工期为70日，超出合同规定的45日工期。经考察，该子项未能按照合同规定时间完成是因为11号楼、12号楼的浴室设施安装工程需待“浦东校区11号楼修缮工程”、“浦东校区12号楼原校史陈列室改建为学生宿舍工程”等项目的实施完成后执行，但该子项最终竣工日期为8月29日，符合学院“所有宿舍楼施工项目在9月份前完工”的要求。2. 绩效目标的合理性与明确性有待加强。投入目标中缺少考察项目支付及时情况的指标，不利于项目评价的全面性；项目产出目标存在部分绩效目标考察对象重叠的情况；项目效果目标数量不足，不能与项目年度任务数或计划数相对应，无法对项目实施完毕后的效果进行客观地评价。		
改进措施：	1. 合理设定合同要素。拟定施工合同时，充分考虑项目施工时可能遇到的工期问题以及学院相关要求，合理设定项目工期，避免出现项目实际工期超出合同约定工期的情况。2. 提高绩效目标编制的合理性与准确性。项目绩效目标设置应根据项目计划实施内容情况进行设置，建议项目实施部门可加强绩效目标审核力度，调整不合理的目标值，提高绩效目标编制的准确性。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的	4	4	

		措施。			
产出目标 (34分)	工程项目计划完成率	考察工程项目完成情况	8	8	
	工程项目一次验收合格率	考察工程项目验收合格情况	8	8	
	工程项目完成及时性	考察工程项目完成及时情况	8	7	
	工程项目采购及时性	考察项目采购及时情况	10	9	
效果目标 (15分)	学校对部门考核工程 部被扣分数	考察学校对部门考核情况	3	3	
	工程项目保修期内返修 率	考核工程是否存在返修	4	2	
	使用部门满意率	考察满意度情况	4	3.5	
	师生满意率	考察满意度情况	4	3.5	
影响力目标 (15分)	人员到位率	考察人员到位情况	4	4	
	固定资产管理健全性	考察固定资产管理情况	4	4	
	提升学校社会形象	考察项目实施是否有助于提 升学校社会形象	4	4	
	长效管理制度建设	考察长效管理制度建设情况	3	3	
合计			100	93	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	(公安学院(事业))教学辅助费	预算单位：	上海公安学院
具体实施处(科室)：		是否为经常性项目：	
当年预算数(元)：	22,833,994.00	上年预算金额(元)：	0.00
预算执行数(元)：	22,739,861.70	预算执行率(%)：	100.00%
项目年度总目标：	教学辅助经费主要保障学院弱电、通讯、电教多媒体、信息化设备正常运行所需采购和维护及图情采购和服务等方面工作，确保学院教学和管理工作正常开展。本项目范围主要包括校内弱电建设和运维、通讯建设和运维、多媒体电教建设和运维、信息化设备采购和运维、图书资料和图情信息资源采购和服务等。		
自评时间：			
绩效等级：	良好		
主要绩效：	2019年“教学辅助经费”项目能够较好地适应公安学院整体战略规划，项目的实施流程较为规范、资金支出及时。项目立项依据充分，项目立项必要性较强；项目很好地适应了总体目标，项目的实施流程规范、监管到位，相关人员满意度较高。		
主要问题：	1. 个别项目启动时间较晚。根据项目实施计划，建设类项目计划于9月底完成项目招投标工作，并开始进场施工，莘庄校区多功能活动中心弱电改造工程项目开工日期为10月24日，项目启动时间较晚。 2. 绩效目标合理性不足。项目绩效目标申报表中产出类指标，未设立建设类、维护类子项的产出数量和时效指标，无法对建设类、维护类子项的完成情况进行有效的评价。		
改进措施：	1. 建议公安学院在项目实施过程中应根据项目执行计划，实施考察项目实施进度，确保项目能够严格按照项目制定的计划时间完成，对于未能及时完成的项目，应加快项目执行进度，确保项目能够按时完成。 2. 建议公安学院在编制绩效目标时，应当对项目产出情况设立与预算资金相匹配的目标值，并根据资金的投入情况，设立相应的数量、质量、时效、成本指标，并采用定量的方法来考核，能够更好地衡量项目的产出情况。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	4	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	图书馆数字资源全年浏览量	考察全年浏览量是否达到预期	3	3	
	实体图书馆全年服务人次	考察全年服务人次是否达到			

产出目标 (34分)	次	预期	3	3	
	新增纸质书刊数量	考察新增书刊数量是否达到预期	3	3	
	数字资源续库量	考察数字资源库是否达到预期	3	3	
	全年书刊采购完成率	考察书刊采购情况	3	3	
	全年纸质图书借阅数量	考察图书借阅情况	3	3	
	设备更新建设完成率	考察设备更新建设完成情况	4	4	
	设施设备采购数量完成率	考察设备采购完成情况	4	4	
	全年相关设备报修处置及时性	考察设备保修及时情况	4	4	
	全年设备月巡检次数完成率	考察月巡完成情况	4	3	
效果目标 (15分)	设施设备故障及时维修率	考察设备维修及时情况	2	2	
	新购设施设备投入使用率	考察设备投入使用情况	2	2	
	改造及维护验收合格率	考察改造维护验收合格情况	2	2	
	改造及维护服务达标率	考察改造维护达标情况	2	2	
	图书、书刊借阅人员满意度	考察满意度情况	4	2.5	
	使用部门满意度	考察满意度情况	3	2	
	人员到位率	考察人员到位情况	2	2	
	有责投诉数	考察是否发生有责投诉	2	2	

影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	考察长效管理制度建设情况	4	1	
	重大安全事故发生数	考察是否发生重大安全事故	3	3	
	档案管理健全性	考察档案管理制度建设情况	2	2	
	固定资产管理健全性	考察固定资产管理情况	2	2	
合计			100	89.5	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。