

项目绩效自评价			
项目名称：	“12331”“962727” 专项经费	预算单位：	上海市食品安全投诉举报受理中心
具体实施处（科室）：	办公室、受理科 、信息科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	2,101,513.00	上年预算金额（元）：	1,454,100.00
预算执行数（元）：	2,075,606.36	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	通过该项目的设立，保障“12331”、“962727”热线的正常运行，保障接线质量，为后续举报的受理工作、舆情监控、信息分析等工作提供有效保障。		
自评时间：	2020-05-19		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	本项目预算执行接近100%，较好完成了培训完成率、及时受理投诉举报、人员业务能力提升、话务系统重大故障零发生等绩效目标。		
主要问题：	无		
改进措施：	无		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	档案完成情况	按合同完成档案整理。	3	3	

产出目标 (34分)	业务培训覆盖率	业务培训全覆盖	3	3	
	预算执行率	预算执行情况	10	10	
	培训完成率	开展业务培训能够满足业务需求	5	5	
	舆情、数据分析工作完成率	每月开展分析	5	5	
	话务系统质量情况	话务系统故障及时排除	2	2	
	业务系统质量情况	业务系统故障及时排除	2	2	
	数据分析年报完成时间	完成年度分析报告	2	2	
	三重一大上会率	民主决策三重一大事项	2	2	
效果目标 (15分)	业务档案制作保管情况	档案按要求制作	5	5	
	人员业务能力提升情况	人员业务能力有所提升	5	5	
	投诉举报受理及时率	及时受理投诉举报件	5	5	
影响力目标 (15分)	部门间业务协调沟通机制健全情况	例会机制健全	5	5	
	投诉受理业务工作效率提高情况	投诉受理业务工作效率逐步提高	5	4	
	投诉举报业务工作开展情况	投诉举报业务工作开展有序	5	5	
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	上海市食品安全委员会投诉举报信息系统(运维)	预算单位：	上海市食品安全投诉举报受理中心
具体实施处（科室）：	受理科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	310,624.00	上年预算金额（元）：	228,364.00
预算执行数（元）：	310,600.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	12331系统运行正常。		
自评时间：	2020-05-13		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过项目的运行保障12331热线的正常运行。		
主要问题：	无		
改进措施：	无		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	系统维护次数	按时维护	4	4	
	系统运行情况	正常运行	10	10	

产出目标 (34分)	故障排除响应速度	及时	10	10	
	是否通过市经信委批准	是	10	10	
效果目标 (15分)	投诉举报咨询量	系统能够保障热线投诉举报咨询量	15	15	
影响力目标 (15分)	人员到位率	及时补充人员流动导致的空编。	1	0.5	
	是否匹配系统运行所需	匹配	4	4	
	长效管理制度建设	有较完善的投诉举报管理制度	5	5	
	是否与12345热线等对接通畅	通畅	5	5	
合计			100	99.5	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					