

项目绩效自我评价			
项目名称：	辅助人员经费	预算单位：	上海市闵行区人民检察院
具体实施处（科室）：	政治部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	5,850,000.00	上年预算金额（元）：	5,625,000.00
预算执行数（元）：	5,833,480.23	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	通过实施辅助人员培训、考核等工作，提升辅助人员业务能力，提高办案工作整体效率，完成各项办案辅助工作任务，配合案件分类管理改革，提高辅助人员岗位技能。		
自评时间：	2020-03-23		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	闵行检察院通过辅助人员项目的实施，提升了辅助人员的业务水平，提高了检察办案工作效率，年度辅助人员招录计划完成率100%，辅助人员考核完成率100%，辅助人员培训完成率100%。		
主要问题：	闵行检察院辅助人员编制数45人，实际在编人员43人，存在编制未满的问题。		
改进措施：	建议闵行检察院尽快完成辅助人员招录工作，根据辅助人员的流失情况，及时变更辅助人员的招录计划，确保辅助人员实际在编数达到编制数。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	辅助人员绩效考核完成率		5	5	
	辅助人员到位率		5	4	

产出目标 (34分)	辅助人员年度工作完成率		5	5	
	辅助人员培训完成率		5	5	
	绩效考核通过率		5	5	
	经费发放及时率		3	3	
	考核完成及时率		3	3	
	薪金成本合规性		3	3	
效果目标 (15分)	办案业务工作效率		4	4	
	辅助人员服务专业能力		4	4	
	辅助人员满意度		4	3	
	辅助人员所在部门满意度		3	2	
影响力目标 (15分)	辅助人员招录计划		5	5	
	辅助人员流失率		5	5	
	辅助人员管理制度建设		5	3	
合计		100	95		

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	信息化建设项目	预算单位：	上海市闵行区人民检察院
具体实施处（科室）：	检务保障部	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	1,091,369.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,079,000.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	通过检察办案场所设备经费项目的实施，按照市财政对市级行政单位设备配置标准的要求，对达到使用年限的部分设备进行更新。通过设备更新，消除旧设备因老化、损坏等造成的潜在风险，减少维护维修开支，提高整体办案效率，更好地为本院提供业务保障，确保各项业务活动顺利进行。运用司法大数据为检察办案、检察院管理、社会治理服务，并根据上海检察院信息化建设的要求，全面推进检察院在检察业务工作和日常办公过程中的信息化建设。		
自评时间：	2020-03-23		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过设备更新，消除旧设备因老化、损坏等造成的潜在风险，减少维护维修开支，提高整体办案效率，更好地为本院提供业务保障，确保各项业务活动顺利进行。项目信息化建设工程完成率100%，工程验收合格率100%，工程成本合规，通过项目的实施，提升了本院的信息化水平，保障了检察院的检察办案业务。		
主要问题：	项目建设及时性不足，由于项目启动时间较晚，项目未能在10月底前完成项目建设内容。		
改进措施：	建议闵行检察院严格按照项目实施计划进行，确保项目的实施能够及时完成。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	检察服务中心建设完成率		6	6	
	采购检察工作笔记本电				

产出目标 (34分)	脑		6	6	
	采购检察工作网计算机终端		4	4	
	设备检验合格率		4	4	
	工程验收合格率		4	4	
	设备采购及时率		4	4	
	工程完成及时率		3	1.5	
	采购单价合规性		3	3	
效果目标 (15分)	设备闲置率		4	4	
	信息化办案业务效率		4	3	
	信息化管理效率		4	3	
	相关人员满意度		3	2	
影响力目标 (15分)	检察办案场所建设长期规划		15	10	
合计			100	90.5	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					