

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称	公平交易监督管理专项		预算单位	上海市工商行政管理局 局检查总队	
具体实施处（科室）	法制处		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	980000		上年预算金额（元）	1890000	
预算执行数（元）	965705.85		预算执行率（%）	99.00%	
项目年度总目标	根据市局确定的工作目标，立足本职，服务大局，紧紧围绕涉及民生的重点行业以及舆论聚焦的社会热点，扎实开展执法办案工作，通过反垄断、反不正当竞争、商业欺诈等各类经济案件的查处，扩大执法效应，维护公平竞争的市场经济秩序。				
自评时间	2020-03-25				
绩效等级	优				
主要绩效	在执行公平交易监督管理专项中，总队通过反垄断、不正当竞争、商业欺诈等各类经济案件的查处，维护公平正常的市场经济秩序，营造公平有序的市场环境。公平交易条线围绕市局确定的工作目标，针对影响市场公平竞争的突出问题，不断提高执法办案效能，扎实推进重点专项整治，维护了良好的市场竞争秩序。				
主要问题	2019年适逢市局和总队的机构改革，因此按原先设置的绩效目标有所偏差；另外，该项目上半年执行率较低。				
改进措施	在今后的项目绩效申报中，我们将根据实际情况重新设置合理的绩效目标，同时在今后预算执行中，要加快执行进度。				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	办案类型多样化		8	8	
	错案率		10	10	
	结案率		8	7	
	完成及时率		8	6	
效果目标 (15分)	应公示的自查案件公示率		5	5	
	业务工作人员综合满意度		5	5	
	社会公众满意度		5	4	
影响力目标 (15分)	新型案件的开拓创新能力		10	10	
	重大社会影响案件		5	5	
合计			100	94	

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称	机关服务费	预算单位	上海市工商行政管理局检查总队		
具体实施处（科室）	办公室	是否为经常性项目	是		
当年预算数（元）	980000	上年预算金额（元）	980000		
预算执行数（元）	977234.00	预算执行率（%）	99.72%		
项目年度总目标	根据市局确定的工作目标，立足本职，服务大局，通过机关购买服务，实现车辆管理制度化、规范化，提高执法执勤车使用效率，降低车辆运行成本；同时，保障检查总队工作人员每个工作日的按时用餐需求，卫生达标，实现后勤保障规范、节约、安全。				
自评时间	2020-03-24				
绩效等级	优				
主要绩效	总队2019年购买机关服务项目包括购买车队服务和购买餐饮服务，项目年内已有效执行。通过保障总队办公用车需求和工作人员用餐需求，做好后勤服务，有力促进了总队中心工作的完成。				
主要问题	该项目的预算编制还可以进一步细化量化，项目执行及时性有待提高，另外，有关长效管理机制需进一步完善。				
改进措施	在今后预算编制时对项目做好科学的细化量化分析，及时启动项目执行，健全长效管理机制。				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	

	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	驾驶人员劳务合同签订率		5	5	
	驾驶人员出勤率		5	5	
	驾驶人员考核合格率		5	5	
	食堂卫生达标率		5	5	
	食堂供应保障完成率		5	5	
	车辆维护达标率		4	4	
	完成及时率		5	4	
效果目标 (15分)	食堂安全无事故		5	5	
	安全行车无重大事故		4	4	
	机关处室对车队服务满意率		3	3	
	机关职工对食堂供应满意率		3	3	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设		15	13	
合计			100	93	