

上海市物业管理事务中心2023年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

| | | | | | |
|----------------|-----------------|--------|---|------------|-------|
| 项目名称 | 白蚁防治综合事务管理 | 项目性质 | 其他一次性项目 | 项目类别 | 特定目标类 |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位 | 上海市物业管理事务中心 | | |
| 计划开始日期 | 2023-01-01 | 计划完成日期 | 2023-12-31 | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 991,600.00 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 991,600.00 | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | 0.00 | |
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | | 年度总体目标 | | |
| | | | 加大白蚁防治及物业管理宣传工作力度，全力以赴地做好白蚁高发期的突发应对工作，努力减少白蚁危害对人民群众日常生活的影响，全面提升居民对住宅小区生活环境的满意度。 | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 | |
| 产出 指标 | 数量 指标 | | 白蚁防治投诉处置率 | =100.00(%) | |
| | | | 招募白蚁防治应急保障队伍 | ≥4.00(支) | |
| | | | 白蚁防治及物业管理宣传品发放完成率 | =100.00(%) | |
| | | | 开展白蚁防治科普活动 | =2.00(次) | |
| | 质量 指标 | | 白蚁防治服务收费合规 | 合规 | |
| | | | 白蚁防治应急保障队伍资质达标 | 达标 | |
| | | | 不可移动红色建筑及历史保护建筑勘察 | 准确 | |

| | | | | |
|----------|---------|---------------|---------------|-----------|
| 绩效 指标 | 时效指标 | 白蚁防治投诉处理及时 | ≤14.00(天) | |
| | | 宣传品发放及时 | 全年 | |
| | | 白蚁防治科普活动 | 年底前完成 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 白蚁防治投诉处理满意度 | ≥95.00(%) |
| | | | 白蚁防治人员技术水平提升 | 提升 |
| | | | 白蚁防治及物业管理宣传力度 | 增强 |
| | | 生态效益指标 | 白蚁灭治户数 | 与往年基本持平 |
| | 可持续影响指标 | 长效管理机制健全 | 健全 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 指标 | 居民满意度 | ≥95.00(%) |
| | | | 上级部门满意度 | 满意 |

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

| | | | | | |
|-------------|-----------------|--------|-------------|------------|-------|
| 项目名称 | 公房资产监管 | 项目性质 | 其他一次性项目 | 项目类别 | 特定目标类 |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位 | 上海市物业管理事务中心 | | |
| 计划开始日期 | 2023-01-01 | 计划完成日期 | 2023-12-31 | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 937,835.00 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 440,000.00 | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | 497,835.00 | |

| | | |
|----------------|---|--------|
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | 年度总体目标 |
| | 逐步实施项目中的本市授权公房资产的经营管理及对公房产业、租赁、租金业务的指导和监督管理工作，有序推进区属房管集团直管公房业务集中受理审核方案及制订公房租赁业务受理要件调整工作方案，有序推进直管公房旧区改造产业注销清理、拆除重建更新及公房出售线上办理数据清理工作，并按照时间节点逐步完成公房业务培训及日常业务指导监督工作，做好日常公房档案资料管理工作，稳步推进做好直管公房产业租赁等管理政策制定及执行专项调研工作，有序推进并指导各房地集团及各区房管局凭证打印换发工作。 | |

| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 |
|----------|------|--------|------------------------|------------|
| 绩效 指标 | 产出指标 | 数量指标 | 完成全市直管公房产业年报 | =1.00(份) |
| | | | 完成全市直管公房年度管理收支情况统计报告 | =1.00(份) |
| | | 质量指标 | 全市直管公房产业年报验收合格 | 合格 |
| | | | 全市直管公房年度管理收支情况统计报告验收合格 | 合格 |
| | | 时效指标 | 全市直管公房产业年报完成及时 | 及时 |
| | | | 全市直管公房年度管理收支情况统计报告完成及时 | 及时 |
| | | 社会效益指标 | 拓展公房管理便民服务措施 | 拓展 |

| | | | |
|-------|-----------|---------------------|----|
| 效益指标 | 社会效益指标 | 直管公房和系统公房信息管理系统功能完善 | 拓展 |
| | 可持续影响指标 | 持续保持直管公房业务长效管理机制 | 维持 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 完成上级部门指派的工作 | 及时 |

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

| | | | | | |
|----------------|-----------------|--------|---|------------|-------|
| 项目名称 | 维修资金管理 | 项目性质 | 其他一次性项目 | 项目类别 | 特定目标类 |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位 | 上海市物业管理事务中心 | | |
| 计划开始日期 | 2023-01-01 | 计划完成日期 | 2023-12-31 | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 630,200.00 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 630,200.00 | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | 0.00 | |
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | | 年度总体目标 | | |
| | | | <p>做好全年商品住宅维修资金的归集、划转和使用的监管，承担对各区房管局、物业中心、业委会维修资金管理部门工作人员的业务培训、政策指导及工作监督，推进维修资金相关政策的有效落实，大力推进维修资金续筹、公共收益入账工作。确保维修资金管理安全、相关政策有效落实、业务操作规范合理。推进维修资金系统升级改造，不断完善维修资金系统功能。推进住宅小区公共收益入账金额和收益补充维修资金金额不断提升。推进应续筹小区续筹工作开展。不断夯实基础数据。</p> | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 | |
| | 数量指标 | | 大数据分析报告(维修资金、公共收益) | =2.00(份) | |
| | | | 完成专项调研工作 | =2.00(份) | |
| | | | 维修资金本金下划工作完成率 | =100.00(%) | |
| | | | 维修资金管理工作效率 | =100.00(%) | |
| | | | 新建商品住宅维修资金收缴率 | =100.00(%) | |
| | | | 维修委托鉴定工作效率 | =100.00(%) | |
| | | | 维修资金专户安全管理 | 安全 | |

| | | | | |
|----------|-------|-----------|-------------------------|------------|
| 绩效 指标 | 产出指标 | 质量指标 | 维修资金本金下划准确率 | =100.00(%) |
| | | | 房屋维修委托鉴定工作流程合规 | 合规 |
| | | | 专项调研工作验收合格 | 合格 |
| | | | 新建商品住宅维修资金收缴 | =100.00(%) |
| | 时效指标 | 时效指标 | 大数据分析报告完成及时率(维修资金、公共收益) | 及时 |
| | | | 维修资金本金下划及时 | 及时 |
| | | | 专项调研工作完成及时 | 及时 |
| | | | 维修鉴定工作完成及时 | 及时 |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 小区公共收益入账率提升 | 提升 |
| | | | 小区公共收益补充维修资金提升 | 提升 |
| | | 社会效益指标 | 维修资金使用率 | 提升 |
| | | | 维修资金续筹体制形成 | 形成 |
| | | | 老旧房屋年久失修导致重大安全事故 | =0.00(次) |
| | | 可持续影响指标 | 长效管理机制健全 | 健全 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 居民满意度 | 提升 |
| | | | 上级部门满意度 | 满意 |

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

| | | | | | |
|----------------|-----------------|--------|--|-------------|-------|
| 项目名称 | 物业事务管理 | 项目性质 | 其他一次性项目 | 项目类别 | 特定目标类 |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位 | 上海市物业管理事务中心 | | |
| 计划开始日期 | 2023-01-01 | 计划完成日期 | 2023-12-31 | | |
| 项目资金 (元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 200,000.00 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 200,000.00 | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | 0.00 | |
| 项目 绩效 目标 | 项目总目标 | | 年度总体目标 | | |
| | | | 一、加强与区中心日常沟通和业务指导培训。开展物业管理招投标、物业服务合同网签备案、物业督察、物业企业和项目经理失信记分等业务培训。 二、围绕物业管理招投标业务流程、物业服务合同内容和数据等，开展研究分析。 三、加强数据统计分析和应用，研究行业数据综合更新机制。 四、强化监管实效和力度，做实物业管理监督检查和行业失信记分工作。 五、加强政策宣传 | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 | |
| 产出指标 | 数量指标 | | 物业管理招投标相关工作建议 | =1.00(份) | |
| | | | 物业服务收费分析报告 | =1.00(份) | |
| | | | 相关业务培训 | =1.00(次) | |
| | | | 完成宣传品制作 | =2500.00(份) | |
| | 质量指标 | | 物业管理招投标相关工作建议报告验收合格 | 合格 | |
| | | | 物业服务收费分析报告验收合格 | 合格 | |
| | | | 宣传品验收合格 | 合格 | |

| | | | | |
|----------|-------|-------------------|--------------|------|
| 绩效 指标 | 时效指标 | 物业管理招投标相关工作建议完成及时 | 及时 | |
| | | 物业服务收费分析报告完成及时 | 及时 | |
| | | 宣传品制作及时 | 及时 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 小区居住环境 | 提升 |
| | | | 参与培训人员业务培训水平 | 提升 |
| | | 可持续影响指标 | 长效管理机制 | 逐步完善 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 指标 | 居民满意度 | 提升 |
| | | | 企业营商环境 | 提升 |