

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称	审判执行业务费	预算单位	上海市第三中级人民法院(上海知识产权法院、上海铁路运输中级法院)
具体实施处(科室)	全院	是否为经常性项目	是
当年预算数(元)	17,490,025.00	上年预算金额(元)	17,971,350.00
预算执行数(元)	17,486,232.66	预算执行率(%)	100.00%
项目年度总目标	通过审判执行业务费项目的执行,确保审判执行工作的正常开展,为法院正常行使司法权力提供行装保障,从而提升法院司法管理工作效率,确保2019年度全院重点工作顺利完成,保障法院正常履行职责。		
自评时间	2020-03-18		
绩效等级	优秀		
主要绩效	<p>(1) 审判执行业务工作:完成了办案辅助、司法勘验鉴定、押解执行、法庭设备维修等审判执行业务工作。</p> <p>(2) 档案管理工作:项目执行完成了档案的日常管理工作,包括档案接收、排序核对、目录检查、数据备份、诉讼文书纸质档案数字化、档案扫描等,其中档案扫描工作是通过政府采购的方式,委托上海强然数码科技有限公司实施完成,并经过最终考核验收的情况良好。</p> <p>(3) 法制宣传工作:完成了召开新闻发布会、摄影摄像和法治宣传专题片拍摄、制作等法宣工作,具体包括司法公开工作展示、知识产权审判工作展示、司法改革工作展示、服务大局工作展示等部分。</p> <p>(4) 审判业务调研工作:完成了队伍建设专项调研、涉铁路审判实务问题专项调研、知识产权审判机制创新专题调研、跨行政区划刑事审判专项调研、审判管理及法院综合行政管理调研和专利、商标、著作权保护专项调研等审判业务调研工作。</p> <p>(5) 审判资料购置工作:完成了审判业务类刊物、知网数据库电子书等审判资料购置工作。</p>		
主要问题	<p>(1) 项目年初计划不够细化</p> <p>对项目实施的计划编制不够细化,且绩效目标的编制未明确各项工作具</p>		

		<p>体、可量化的产出目标，比如档案管理、资料购置工作等没有制定具体的产出目标，不利于项目实施过程的跟踪管理。</p> <p>(2) 对各子项目实施过程的管理制度不够健全</p> <p>项目部门对项目实施计划和实施成果未形成较为书面的总结，缺乏对各子项目实施过程的管理制度和考核制度。同时，未制定对第三方服务机构项目实施过程中的相关考核制度。</p>			
改进措施		<p>(1) 进一步细化项目年初目标，量化绩效目标值</p> <p>进一步完善项目工作计划的编制和项目绩效目标的编制，明确项目各具体实施内容的实施期限和项目需要实现的可量化的产出目标，同时进一步提高项目预算编制内容的科学性和精细程度，并做好前期调研工作，根据审判执行业务工作，尽可能地完善预算申报的二、三级预算科目明细内容的编制，从而提高预算编制精准性，强化预算绩效管理。</p> <p>(2) 制定健全、完善的各子项目实施过程管理制度</p> <p>进一步加强对子项目的管理，制定针对第三方服务机构相关考核制度，明确工作质量要求，并对第三方服务机构的工作实施进行有效的监督。</p>			
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	4	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	审判执行业务工作计划完成情况	是否按计划要求完成办案辅助、司法勘验鉴定、押解执行、法庭设备维修等审判执行业务工作。	5	5	
	审判资料购置工作计划完成情况	是否按计划完成审判资料购置工作，购买图书资料，用于每年的图书馆图书存量的更新。	4	4	
	档案管理工作计划完成情况	是否按计划完成档案接收、档案数字化、电子卷宗随案生成、数据备份、档案扫描等档案管理工作。	4	4	
	法制宣传工作计划完成情况	是否按计划完成法制宣传工作。	4	4	
	审判业务调研计划完成情况	是否按计划完成审判业务调研工作。	4	4	

	各项工作完成及时率	上述各项工作的完成及时情况。	5	4	
	档案扫描验收合格率	根据档案扫描工作的要求和计划，考核档案扫描服务验收时的合格率是档案管理工作的重点。	4	4	
	专项调研验收合格率	根据专项课题工作的要求和计划，考核专项课题验收合格率、获得领导好评情况，反映课题调研工作完成的质量情况。	4	4	
效果目标 (15分)	课题研究成果行业认可度	课题研究成果行业认可度。	5	5	
	法制宣传效果达标率	体现法制宣传的效果。	5	5	
	审判执行工作效率提高情况	项目的实施能否保障审判执行业务工作的顺利进行，确保了审判流程的真实、准确、及时、有效。	5	5	
影响力目标 (15分)	长效管理机制情况	管理制度执行是否完善有效，满足项目长期发展需要。	5	3	
	相关人员满意度	对项目满意度情况，评价项目的效益。	10	8	
合计			100	90	