

项目绩效自我评价			
项目名称：	统计资料对外开放管理费	预算单位：	上海市统计资料管理中心
具体实施处（科室）：	上海市统计资料管理中心	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	2,049,000.00	上年预算金额（元）：	2,945,000.00
预算执行数（元）：	1,791,909.71	预算执行率（%）：	87.00%
项目年度总目标：	通过必备项目以及正常维护，确保统计资料馆的正常运行；通过对资料馆的建设，确保更好地对外开放。将重要的资料实行数字化扫描，构建完整的数据库，建设资料网店，提高信息共享和服务能力，不断推进资料馆的建设，逐步实现资料一体化、馆室一体化和馆际一体化。		
自评时间：	2020-03-16		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	统计资料展示馆是全国第一家地方性的统计资料展示馆，也是目前为止获得国家认可的全国较大规模的统计资料实体馆。自统计资料展示馆建成后，即成为展示上海统计系统历史和成果的场所，其收集、整理、公布的上海经济社会发展历史资料，见证了上海经济社会发展的历程，同时其也是一个对外交流合作的窗口，来自各方国际友人、各省市统计工作者、各大专院校及科研院所均留下了参观、交流的足迹。统计资料展示馆的对外开放管理功能主要体现在三个方面：一是档案库房，主要用于上海市统计局及系统单位的档案管理，并提供局档案查询服务；二是资料展示馆，主要用于上海历史统计资料的收集、整理、展示和交流；三是对外合作交流，主要是由资料中心配合局本部进行国内外统计资料的合作交流等。据不完全统计，自统计资料展示馆建成以来至2018年交流交往约3万人次，2019年全年到资料展示馆大楼进行来访交流、业务洽谈、会务培训的流动人数约4万人次，较往年呈现明显增加态势。		
主要问题：	在项目资金使用过程中，项目整体执行率为87.45%，其中维修费执行率达到99.7%，委托业务费执行率达到100%。主要原因是2019年的电费和水费预算金额是按往年水电实际使用情况制定，但2019年因原中心下属企业清理划转而发生的水电线路清理及我单位主动加强统计资料大楼的节能运行管理，电费和水费等公用事业费实际发生结算减少，从而实际预算执行率较低。		
改进措施：	我单位已经在2020年预算中，适当降低电费和水电费的预算金额。合理使用财政资金，提高预算执行率。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	按照相关法律法规、资金拨付有完整的审批程序和手续，项目资金使用规范和安全。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，随同项目预算同时设置和报送绩效目标，预算编制细化量化，与项目预算相匹配。
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度健全、完善、有效，符合相关财务制度规定；财务管理制度对资金规范使用具有相应的财务检查和监控措施，对项目资金运行进行成本控制。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目设立与本单位职责密切相关，符合单位的中期规划和年度目标，按照规定程序设立并通过预算评审和经过必要的评估。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	预算执行率87.45%，得分6-8分。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	已制定项目管理制度，各项手续完备，相关资料齐全，采取有效的控制措施。

产出目标 (34分)	质量达标率	根据各项目完成验收情况判定	8	8	各项目均通过验收。
	资料馆、电子馆建设质量合格率	资料馆、实体(电子)馆建设质量验收情况判定	12	12	资料馆和实体(电子)馆建设通过验收。
	资料馆、电子阅览室建设及时性	资料馆、实体(电子)馆建设工作完成及时率	14	13	根据资料馆、实体(电子)馆实际建设情况判断,资料馆网站建设未在年底全部完成。
效果目标 (15分)	统计信息共享	资料馆参观使用保障和统计服务保障情况	7	7	保障资料馆参观使用和为统计工作服务。
	社会公众满意度	资料馆参观群众和工作人员满意度	8	7	资料馆参观人员和工作人员满意度较好。
影响力目标 (15分)	人员流失率	展示馆参观人员流失情况	15	15	全年展示馆参观人数较上一年度显著提升。
合计			100	97	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90(含)-100分为优秀，75(含)-90分为良好，60(含)-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					