

财政项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称	公务员管理工作经费							
主管部门	中共上海市委组织部			实施单位	中共上海市委组织部			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1219.00	1096.39	1078.63	10	98.38%	9.84	
	其中：当年财政拨款	1219.00	1096.39	1078.63	—			
	上年结转资金				—			
	其他资金				—			
年度总体目标	预算目标			实际完成情况				
	<p>1. 突出考核的引领作用，加强严管与厚爱、激励与约束并重，进一步激励全市广大干部始终保持干事创业、建功立业的激情和热情，敢闯敢试、敢为人先，确保各项改革创新继续走在全国最前列，争当新时代全国改革开放排头兵、创新发展先行者。</p> <p>2. 指导各区、各部委办局开展公务员考试录用工作，并对本市公务员考试录用笔试、面试工作情况进行检查、总结评估等工作。</p> <p>3. 全年分步骤、有计划地完成公务员调任和公开遴选和公开选调交流任务。</p> <p>4. 全年分阶段、有步骤地推进公务员初任培训、处级领导干部任职培训、专门业务培训、行政机关处长班、在职培训和公务员对口培训6个培训项目。</p>			<p>2020年，围绕市委市政府重点工作和年初制定的工作目标，圆满完成各项重点工作任务。</p> <p>深入贯彻落实新修订的公务员法及其配套法规制度，研究制定“十四五”我市公务员队伍建设规划，持续深化公务员分类改革，完善落实职务与职级并行制度常态化机制，认真做好综合执法改革人员参公过渡工作，推进公务员职业生涯全周期管理“一网通办”“一网统管”，加强公务员工作者法制化信息化专题培训。</p> <p>公务员考录工作贯彻精准科学原则，严格把好公务员入口关，为上海市各级党政机关选拔到德才兼备的合适人选。公务员交流工作有效平稳有序推进，进一步优化本市公务员队伍结构，促进人岗相适、人事相宜。通过公务员培训工作进一步提高公务员队伍的能力素质，为本市经济建设和社会发展提供人才支持。</p> <p>认真做好市管党政领导班子绩效考核和公务员考核。聚焦中心工作，选树先进典型，发挥表彰奖励的激励导向作用。健全完善工资福利制度，关心关爱干部，不断增加公务员的幸福感、获得感。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	社会民意调查有效户数	12800户	12800户	2	2	
			参公过渡人数	950人	1022人	2	2	
			选调生考试录用人数	400人	382人	2	1.9	试用期内提出取消录用，下一步将优化流程，缩短周期，尽快锁定人选。
			群团机关专职工作人员遴选工作完成率	100%	100%	2	2	
			公务员招录工作调研工作完成率	4类	4类	4	4	
			初任培训课堂教学学时	1550学时	1550学时	2	2	
			初任培训人次	4230人	4510人	3	3	

绩效指标	产出指标	数量指标	处级领导干部任职培训班人数	200人	90人	3	1.5	因疫情原因，党校资源受限，班次减少，将在今年任职培训工作中予以充分考虑。
			2+X专题研讨班人数	450人	642人次	4	4	
			行政机关处长任职培训人数	50人	0人	1	0	因疫情原因，党校无法提供场地资源，故班次暂缓。
			应急处置培训人数	160人	0人	1	0	因疫情原因，党校无法提供场地资源，故班次暂缓。
			处级领导职务公务员专题培训人数	50人	0人	1	0	因疫情原因，党校无法提供场地资源，故班次暂缓。
			中英社会管理专题培训人数	50人	0人	1	0	因疫情原因，外方师资无法来华，故班次暂缓。
			中美现代高级管理专题培训人数	50人	0人	1	0	因疫情原因，外方师资无法来华，故班次暂缓。
			中组部公务员对口培训人数	80人	50人	4	4	根据中组部统一要求，调训人数减少。
	质量指标	公务员交流、招录、培训方法	适合适当	适合	2	2		
		交流、招录、培训工作总体安排	科学合理、公开透明	科学合理、公开透明	3	3		
		交流、招录、培训工作基础建设	健全	健全	2	2		
		培训内容	针对性、统筹性和实效性良好	针对性、统筹性和实效性良好	2	2		
		各类培训出勤率	90%	95%	2	2		
		各类培训考试通过率	95%	95%	2	2		
	试用期满转正率	100%	99%	2	1.9	试用期内提出取消录用。		
	时效指标	各类人员招录工作计划完成情况	及时	及时	2	2		
	效益指标	社会效益指标	公务员招录工作	满足各级机关实际用人需求	满足各级机关实际用人需求	3	3	
			参公过渡	平稳有序完成人员过渡	平稳有序完成人员过渡	3	3	
			招录工作总体目标	为上海城市建设提供强有力的组织保证和人才保证	为上海城市建设提供强有力的组织保证和人才保证	3	3	
			公务员交流和公开遴选	干部人才顺畅有序流动的良好工作机制	不断完善干部人才顺畅有序流动的良好工作机制	3	3	
公务员调任工作			畅通进入公务员队伍渠道	不断畅通进入公务员队伍渠道	3	3		
初任培训工作			强化公务员党性教育、专业精神培育	不断强化公务员党性教育、专业精神培育	3	3		

绩效指标		处长及领导干部培训工作	强化处级领导干部能力素质	突出处级领导干部能力素质培训	3	3		
		公务员在职培训	履职能力和服务水平进一步提升	开展全市公务员治理能力现代化全员培训	3	3		
		社情民意调查	为领导干部考核提供数据依据	完成	3	3		
	可持续影响指标	长效管理机制建设情况	建立健全	建立健全	3	3		
	满意度指标	服务对象满意度指标	各类培训参训人员满意度	95%	97%	2	2	
			参公过渡单位满意率	95%	97%	1	1	
			招录单位满意率	95%	95%	2	2	
			培训学员派出单位满意率	95%	96%	1	1	
			调任单位及公务员满意率	95%	95%	1	1	
			公开遴选和公开选调单位及公务员满意率	95%	96%	1	1	
奖励证书、奖章发放人员满意度			95%	100%	1	1		
人民满意公务员活动满意度	95%	—	1	0	因疫情原因未组织实施，拟于2021年分批开展。			
总分					100	92.14		

财政项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称	组织部门建设和管理工作经费							
主管部门	中共上海市委组织部			实施单位	中共上海市委组织部			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1130.46	1169.99	1090.53	10	93.21%	9.32	
	其中：当年财政拨款	1130.46	1169.99	1090.53	—			
	上年结转资金				—			
	其他资金				—			
年度总体目标	预算目标			实际完成情况				
	<p>深入贯彻落实新时代党的建设总要求，认真践行新时代党的组织路线，进一步推进全市党的建设制度改革发展。具体工作产出包括但不限于：加强对全市组织系统信息化建设的统筹规划、业务指导与安全保障，做好党内统计、公务员统计、领导班子成员、优秀年轻干部和事业单位领导人员统计等年度统计工作。深化市委组织部档案的日常管理和数字化建设，加强信息综合利用与前瞻性研究。组织开展全市组织系统课题调研工作，出版2019年度调研文选，形成2020年度调研成果。完善党内法规制度体系建设工作，形成党内法规和规范性文件有关材料汇编。组织编志工作，出版《上海市志·中国共产党分志·组织卷（1978—2010）》。做好对口支援干部的选拔、轮换、跟踪管理和服务保障等工作，及时掌握对口支援干部的工作表现和思想动态。</p>			<p>全市组织系统信息化方面，完成“十三五”信息化规划的综合评估，开展“十四五”规划的调研、编制工作；完成关键信息基础设施网络安全检查工作，及时整改发现的问题，并加强日常监测预警与信息通报，进一步完善网络安全应急预案；顺利完成2019年党内统计、公务员统计等年度统计工作；完成2019年度文书归档工作，启动2020年度文书归档，加快推动数字档案室建设。召开全市组织部长会议，总结上年度工作，研究部署当年工作任务，举办骨干新闻宣传人员培训班、信息员片会等，加强业务指导和强化队伍建设。</p> <p>全力推进组织卷编纂收官，已进入出版程序；深入开展对口支援干部和人才选派及考核等工作；协调做好选派干部来沪挂职锻炼和跟班学习等工作；认真做好我市党的第一代领导子女的有关照顾工作。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	培训班开设完成率	100%	80%	1	0.8	受疫情影响，个别培训因故未召开，通过其他方式开展培训。
			培训人次完成率	100%	80%	1	0.8	
			培训课时完成率	100%	80%	1	0.8	
			文件资料印发完成率	100%	100%	5	5	
			援派干部人才选派管理目标完成率	100%	100%	3	3	
			来沪挂职干部人才选派管理目标完成率	100%	100%	3	3	
			档案材料的日常扫描完成情况	15万页	15万页	4	4	
			档案材料的OCR识别完成情况	55万页	55万页	5	5	
			办公自动化设备配置完成率	100%	100%	3	3	
各类会议组织完成率	100%	90%	3	2.7	受疫情影响，部分会议以视频会议方式召开，同时精简合并部分工作会议。			

绩效指标	质量指标	课程设计、设置	合理	合理	2	2		
		出勤率	90%	100%	2	2		
		信息资源管理安全性	安全	安全	3	3		
		信息系统运行	稳定	基本稳定	3	3		
	时效指标	会务工作和课题调研	及时	及时	2	2		
		图书出版、报刊订阅	及时	及时	3	3		
		援派干部人才到岗及时性	及时	及时	3	3		
		绩效评价及跟踪	及时	及时	3	3		
	效益指标	经济效益指标	工作效率提升情况	提升	提升	4	4	
			工作开展情况	正常开展	正常开展	5	5	
			系统运行稳定性	稳定	稳定	5	5	
			项目沟通有效性	有效	有效	4	4	
			年度无违法违纪情况	无违法违纪	无违法违纪	4	4	
		可持续影响指标	长效管理机制建设情况	建立健全	建立健全	4	4	
	长效管理机制及其有效性		有效	有效	4	4		
	满意度指标	服务对象满意度指标	学员满意度	100%	100%	4	4	
			被接待人员满意度	95%	100%	3	3	
			被帮扶人员满意度	95%	100%	3	3	
	总分					100	98.42	