

项目绩效自我评价			
项目名称：	崇明基地训练开办及场馆维修	预算单位：	上海体育科学研究所
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	12,102,380.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	12,094,209.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	为上海崇明体育训练基地购置必备的办公用品、办公设备、基地设备，保障基地正常运转，各项工作顺利完成，提升竞技体育训练效益。		
自评时间：	2019-01-01		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	为上海崇明体育训练基地购置必备的办公用品、办公设备、基地设备，保障基地正常运转，各项工作顺利完成，提升竞技体育训练效益。		
主要问题：	该项目绩效目标申报表仍应继续细化,对各指标的衡量标准应进一步以量化形式体现。对于受益方的满意度仍有进一步提高空间。		
改进措施：	对项目绩效目标申报表进行细化,对各指标的衡量标准进一步以量化形式体现。提出更高的要求与标准使受益方的满意度进一步提高。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	办公家具购置数		7	6	
	基地设备购置数		7	7	

产出目标 (34分)	办公设备购置数		7	6	
	家具设备验收合格率		7	7	
	家具设备购置及时性		6	6	
效果目标 (15分)	使用者投诉数		1	1	
	设备年均使用时间		2	2	
	基地日常工作正常开展率		2	2	
	使用者满意度		10	7	
影响力目标 (15分)	长效管理制度健全性		4	3	
	人员到位率		4	4	
	档案管理制度健全性		3	2	
	日常维护机制健全性		4	3	
合计			100	87	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	国民体质监测经费	预算单位：	上海体育科学研究所
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	650,480.00	上年预算金额（元）：	450,000.00
预算执行数（元）：	624,546.50	预算执行率（%）：	96.00%
项目年度总目标：	强化政府部门的宏观管理职能，发挥社会组织和健身团队的实际运作功能，为上海市民健身提供更好的科学指导，增强上海市民的体质健康。为区级中心的体质测定和研究提供技术支持；积累本市体质监测数据资料，研究市民体质长期变化的规律和趋势，为本市全民健身事业开展提供科学决策依据。		
自评时间：	2019-01-01		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	强化政府部门的宏观管理职能，发挥社会组织和健身团队的实际运作功能，为上海市民健身提供更好的科学指导，增强上海市民的体质健康。为区级中心的体质测定和研究提供技术支持；积累本市体质监测数据资料，研究市民体质长期变化的规律和趋势，为本市全民健身事业开展提供科学决策依据。		
主要问题：	在对数据进行进一步分析和研究的基础上该项目绩效目标申报表仍应继续细化,对各指标的衡量标准应进一步以量化形式体现。对于受益方的满意度仍有进一步提高空间.		
改进措施：	在对数据进行进一步分析和研究的基础上,对项目绩效目标申报表进行细化,对各指标的衡量标准进一步以量化形式体现。提出更高的要求与标准使受益方的满意度进一步提高.		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	国民体质监测专题会议举办次数		2	2	
	生化测试耗材试剂与体能训练耗材采购完成率		2	2	

产出目标  
(34分)

相关工作会议出席率		1	1	
国民体质监测服务人数		2	2	
K4设备保修套数		2	2	
基层单位监督指导覆盖率		2	2	
科普宣传活动举办次数		2	2	
体医交叉培训人数		2	2	
DXA设备保修套数		2	2	
国民体质监测专题会议议程完成率		2	2	
设备保修服务达标率		2	2	
生化测试耗材试剂与体能训练耗材验收合格率		2	2	
科普宣传活动内容完成率		2	2	
体医交叉培训内容完成率		2	2	
国民体质监测服务达标率		2	2	
设备保修及时性		1	1	
生化测试耗材试剂与体能训练耗材采购及时性		1	1	
科普宣传活动举办及时性		1	1	
体医交叉培训举办及时性		1	1	

	国民体质监测专题会议 举办及时性		1	1	
效果目标 (15分)	基层医务人员运动干预 指导能力掌握率		2	2	
	基层体育指导人员运动 干预指导能力掌握率		1	1	
	实验室工作正常开展率		1	1	
	国民体质达标率		1	1	
	科普宣传活动参与者满 意度		10	8	
影响力目标 (15分)	人员资质符合率		3	3	
	人员到位率		3	3	
	长效管理制度健全性		3	2	
	跨部门协作机制健全性		3	2	
	档案管理制度健全性		3	2	
合计			100	89	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	体育场地修缮	预算单位：	上海体育科学研究所
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	1,690,000.00	上年预算金额（元）：	381,300.00
预算执行数（元）：	1,607,299.79	预算执行率（%）：	95.00%
项目年度总目标：	通过项目的实施，确保日常办公正常开展，为科研人员提供必要的工作保障环境，保障科研工作的顺利开展，为建设体育强市和体育强国作出更大贡献。		
自评时间：	2019-01-01		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过项目的实施，确保日常办公正常开展，为科研人员提供必要的工作保障环境，保障科研工作的顺利开展，为建设体育强市和体育强国作出更大贡献。		
主要问题：	该项目绩效目标申报表仍应继续细化,对各指标的衡量标准应进一步以量化形式体现。对于受益方的满意度仍有进一步提高空间.		
改进措施：	对项目绩效目标申报表进行细化,对各指标的衡量标准进一步以量化形式体现。提出更高的要求与标准使受益方的满意度进一步提高.		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	上海体科所一号楼修缮面积		4	4	
	东方绿舟基地生物力学实验室修缮面积		4	4	

产出目标 (34分)	上海体科所信息中心修缮面积		4	4	
	崇明基地二次装修工程设计覆盖面积		4	4	
	上海体科所一号楼粉刷面积		3	3	
	崇明基地二次装修工程设计一次性验收合格率		3	3	
	工程质量一次性验收合格率		3	3	
	办公场所修缮工作完成及时性		3	3	
	崇明基地二次装修工程设计完成及时性		3	3	
	工程验收及时性		3	3	
效果目标 (15分)	日常工作开展正常率		2	2	
	工作人员有责投诉数		1	1	
	场地安全事故发生数		1	1	
	修缮场地使用率		1	1	
	科研院所工作人员满意度		10	8	
影响力目标 (15分)	人员到位率		3	3	
	长效管理制度健全性		4	3	
	档案管理制度健全性		4	3	

	维护养护机制健全性		4	3	
合计			100	90	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。



项目绩效自评价			
项目名称：	体育科学研究经费	预算单位：	上海体育科学研究所
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	9,706,170.00	上年预算金额（元）：	9,580,620.00
预算执行数（元）：	9,428,099.91	预算执行率（%）：	97.00%
项目年度总目标：	体育科学研究经费开展将进一步加强科研攻关、科技服务和医疗保障工作，提高运动训练科学化水平，提升体育科技在竞技体育发展和实施奥运战略中的贡献率，提高体育专业人士业务水平和从事可研究能力，		
自评时间：	2019-01-01		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	体育科学研究经费开展将进一步加强科研攻关、科技服务和医疗保障工作，提高运动训练科学化水平，提升体育科技在竞技体育发展和实施奥运战略中的贡献率，提高体育专业人士业务水平和从事可研究能力，		
主要问题：	该项目主要面向竞技体育领域,在总结多年经验的基础上,进一步对该项目绩效目标申报表继续细化,对各指标的衡量标准应以量化形式体现。对于受益方的满意度仍有进一步提高空间。		
改进措施：	该项目主要面向竞技体育领域,在总结多年经验的基础上,对项目绩效目标申报表进行细化,对各指标的衡量标准进一步以量化形式体现。提出更高的要求与标准使受益方的满意度进一步提高。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	信息系统研究计划完成率		2	2	
	图书馆网络建设完成率		2	2	

产出目标 (34分)	交流培训计划完成率		2	2	
	训练一体化计划完成率		2	2	
	青少年选材测试车运行维护数		2	2	
	科研课题研究计划完成率		2	2	
	信息收集分析计划完成率		2	2	
	实验室运行保障数		1	1	
	科研团队攻关与保障数		1	1	
	选材育才研究计划完成率		1	1	
	《体育科研》出版期数		1	1	
	图书馆网络建设验收合格率		1	1	
	科研团队攻关与保障工作达标率		1	1	
	科研课题研究成果验收合格率		1	1	
	青少年选材测试车运行维护工作达标率		1	1	
	实验室运行保障工作达标率		1	1	
	图书馆网络建设完成及时性		1	1	
	科研课题研究计划完成及时性		1	1	
	青少年选材测试车运行维护及时性		1	1	

	科研团队攻关与保障及时性		1	1	
	选材育才研究计划完成及时性		1	1	
	信息收集分析计划完成及时性		1	1	
	信息系统研究计划完成及时性		1	1	
	实验室运行保障及时性		1	1	
	《体育科研》出版期及时性		1	1	
	交流培训计划完成及时性		1	1	
	训练一体化计划完成及时性		1	1	
效果目标 (15分)	体育科技助力竞技体育发展和奥运攻关中的贡献率		1	1	
	科研活动正常开展率		1	1	
	储备优秀体育后备人才保障率		1	1	
	实验室工作完成率		1	1	
	科研成果转化应用率		1	1	
	受益人员满意度		5	4	
	工作人员满意度		5	4	
	人员到位率		3	3	
	工作人员培训率		3	3	

影响力目标 (15分)	长效管理制度健全性		3	2	
	跨部门协作机制健全性		3	2	
	档案管理制度健全性		3	2	
合计			100	90	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	体育设施运行经费	预算单位：	上海体育科学研究所
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	1,049,960.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,049,960.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	确保日常办公正常开展，为科研人员提供必要的工作保障环境，保障科研工作的顺利开展，为市民提供日常健身、休憩的场所，为建设体育强市和体育强国作出更大贡献。		
自评时间：	2019-01-01		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	确保日常办公正常开展，为科研人员提供必要的工作保障环境，保障科研工作的顺利开展，为市民提供日常健身、休憩的场所，为建设体育强市和体育强国作出更大贡献。		
主要问题：	该项目绩效目标申报表仍应继续细化,对各指标的衡量标准应进一步以量化形式体现。对于受益方的满意度仍有进一步提高空间。		
改进措施：	对项目绩效目标申报表进行细化,对各指标的衡量标准进一步以量化形式体现。提出更高的要求与标准使受益方的满意度进一步提高。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	安保、保洁、绿化覆盖面积		5	5	
	保洁工作达标率		5	5	

产出目标 (34分)	绿化养护工作达标率		5	5	
	安保工作达标率		4	4	
	安保工作完成及时性		5	5	
	绿化养护工作完成及时性		5	4	
	保洁工作完成及时性		5	4	
效果目标 (15分)	安全事故发生数		1	1	
	办公室工作完成率		1	1	
	花园全年正常开放天数		1	1	
	群众有责投诉数		2	2	
	群众满意度		10	8	
影响力目标 (15分)	人员到位率		2	2	
	配套设施到位率		3	3	
	长效管理制度健全性		5	4	
	档案管理制度健全性		5	4	
合计			100	89	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

### 项目绩效自我评价

项目名称：	体育专项设备购置	预算单位：	上海体育科学研究所
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	2,010,500.00	上年预算金额（元）：	6,252,200.00
预算执行数（元）：	1,994,505.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	为科研人员配置专用设备，确保科研工作结果准确性，数据处理精确性，提高科研工作水平，提高工作效率，提高科研成果转化率。		
自评时间：	2019-01-01		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	为科研人员配置专用设备，确保科研工作结果准确性，数据处理精确性，提高科研工作水平，提高工作效率，提高科研成果转化率。		
主要问题：	该项目绩效目标申报表仍应继续细化,对各指标的衡量标准应进一步以量化形式体现。对于受益方的满意度仍有进一步提高空间.		
改进措施：	对项目绩效目标申报表进行细化,对各指标的衡量标准进一步以量化形式体现。提出更高的要求与标准使受益方的满意度进一步提高.		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	4	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	实验室专用设备采购完成率		10	10	
	设备一次性验收合格率		8	8	

产出目标 (34分)	设备采购及时性		8	8	
	设备投入使用及时性		8	8	
效果目标 (15分)	设备年均使用时间		1	1	
	科研成果转化率		2	2	
	体育科研工作保障度		2	2	
	设备使用者满意度		10	7	
影响力目标 (15分)	人员到位率		3	3	
	长效管理制度健全性		4	3	
	日常维护机制健全性		4	3	
	档案管理制度健全性		4	3	
合计			100	88	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。