

财政项目支出绩效自评表							
(2021 年度)							
项目名称	国资中心业务数据应用系统 (运维)						
主管部门	上海市机关事务管理局			实施单位	上海市市级机关国有资产事务中心 (上海市机关事务行政服务中心)		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	117,550.00	117,550.00	117,550.00	10	100.00%	10
	其中:当年财政拨款	117,550.00	117,550.00	117,550.00	—		
	上年结转资金	0	0		—		
	其他资金	0	0		—		
年度总体目标	预算目标			实际完成情况			
	本系统建成使用能更好地为机管局开展市级机关房屋资产管理各项业务提供信息化支撑,辅助决策。为市级机关各单位房屋日常管理提供信息化平台。			按照党政机关办公用房管理办法要求及国管局对办公用房信息化管理要求,实现办公用房权属、配置、使用、维修、处置、监督管理及数据上报至国管局等信息化管理目标。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标	维护系统 (软件) 数量	=1	1	2	2	
		日常巡检计划完成率	=100%	100%	2	2	
		出具运维报告计划完成率	=100%	100%	4	4	
		系统连续提供服务能力时长 (时/天)	=24小时/天	24小时/天	2	2	
		运维工作年度考核	合格	合格	4	4	
		软件质量管理要求	规范	规范	2	2	
		数据库正常情况下服务					

产出指标	质量指标	器CPU占用、内存占用、高峰时服务器CPU占用情况	占用率低	占用率低	2	2	
		紧急故障及时处理率	=100%	100%	3	3	
		紧急报修事件处理率	=100%	100%	4	4	
		重大运维事故发生率	<=0%	0%	3	3	
		日常运维故障发生响应率	=100%	100%	2	2	
		日常运维故障修复率	=100%	100%	3	3	
		运维单位年度验收考核结果	通过	通过	3	3	
		网络边界事故数	<=1次	<=1次	2	2	
	时效指标	系统售后服务响应及时性	及时	不够及时	3	2	由于开发单位在异地，售后服务响应不够及时；改进措施：要求开发单位配备本地服务人员，提升售后服务响应及时性
		系统登录时间	<3秒	<3秒	2	2	
		运维事件响应时间	<=10分钟	>10分钟	2	1	由于开发单位无现场运维人员，运维事件响应时间较长；改进措施：要求开发单位配备现场运维人员
		信息系统技术支持值守	每周五天*八小时	远程值守	2	1	技术支持值守为异地远程值守，响应较慢；改进措施：要求开发单位提供现场5*8小时值
	绩效指标						

							守	
	成本指标	成本可控性	可控	可控	3	3		
效益指标	社会效益指标	系统重要储存信息丢失率	=0%	0%	4	4		
		系统功能模块使用率	=100%	75%	4	3	产品化系统功能未完全启用；改进措施：加强与使用部门沟通，增强系统功能模块使用率	
		系统安全等级达标率	=100%	100%	4	4		
	可持续影响指标	运维团队人员素质	具备网络、安全及服务器等方面长期工作经验	团队人员基本具备相关经验	4	3	开发单位异地运维，团队人员不固定；改进措施：要求开发单位配备现场专职运维人员，具备系统相关长期工作经验，提升系统运维效能	
		长效运行管理制度健全情况	健全、规范	健全、规范	4	4		
		长效运行管理制度执行有效性	执行情况良好	执行情况良好	4	4		
		管理人员满意度	>=98%	>=98%	3	3		
		运维档案归档工作	档案整理完善	归档整理完善	3	3		
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用者满意度	=100%	80%	5	4	使用者认为系统运维方面有较大提升空间；改进措施：要求开发单位配备现场运维人员，加强沟通，保证系统运维质量
			服务质量、事件处理不当造成投诉数	<=1次	0次	5	5	

总分	100	94	
----	-----	----	--