

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	儿童保健质量管理		预算单位	上海市妇幼保健中心		
具体实施处(科室)	儿童保健科		是否为经常性项目	经常性项目		
当年预算数(元)	1352876元(调整后)		上年预算金额(元)	2983510		
预算执行数(元)	1232889.18元		预算执行率(%)	91.13%		
项目年度总目标	通过整体项目实施,在社区、家庭和托幼机构层面开展儿童健康保健服务,在医疗机构等层面开展新生儿疾病筛查,危重新生儿转运救治、出生缺陷监测和随访、特殊儿童入学健康评估、5岁以下儿童死亡病例的评审管理工作等,使上海市儿童保健工作的系统管理更科学、规范、可行及可持续,5岁以下儿童死亡率在原基础上逐步下降,上海0-6岁儿童更加健康。					
自评时间	2020年6月					
绩效等级	优秀					
主要绩效	进一步完善三级儿童保健预防、诊疗、评估和康复为一体的技术指导、临床服务和业务管理体系。修订印制下发母子健康手册,建立家庭为儿童健康第一责任人意识,进一步推进和落实母亲安全、儿童优先理念。2019年上海5岁以下儿童死亡率4.50%、婴儿死亡率3.40%较2018年进一步下降并保持在发达国家和地区水平,0-6岁儿童保健管理率维持在95%以上。5岁以下儿童低体重率0.23%,生长迟缓率0.55%,消瘦率0.39%;贫血率2.49%。达到十三五规划、儿童发展纲要目标要求。					
主要问题	因部门预算工作叠加项目规划工作,同时岗位人员变动,以及部门合作、预算流程审批等诸多因素,导致预算执行进展较慢,部分预留性预算经调整后执行。					
改进措施	做好预算编制前基础工作,结合科室人员现状持续完善部门预算编制,结合项目规划经费使用,保证完全必要、刚性需求经费支出,使预算编制更精细化、科学化。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标;(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理)。(4分)其中:科学细化量化的得4分,基本细化量化的得2分,未细化量化的不得分。	6	项目预算编制细化和量化、绩效指标与预算相互匹配尚待进一步提高

投入与管理 (36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	8	
	财务(资产)管理制度健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	3	及时跟踪下发母子健康手册使用情况,避免积压及重复印刷
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)	0-6岁儿童保健管理率	$0-6岁儿童保健管理率 = \frac{0-6岁儿童保健管理人数}{当年0-6岁儿童总人数} \times 100\%$	5	全人口和户籍人口分别为 $\geq 90\%$ 和 $\geq 95\%$ ,得满分5分;未达到指标酌情扣分	5	
	3岁以下儿童系统管理率	$3岁以下儿童系统管理率 = \frac{3岁以下儿童系统管理人数}{当年3岁以下儿童总人数} \times 100\%$	5	全人口和户籍人口分别为 $\geq 85\%$ 和 $\geq 90\%$ ,得满分5分;未达到指标酌情扣分	5	
	新生儿疾病(含听力)筛查率	$新生儿疾病筛查率 = \frac{新生儿疾病筛查人数}{当年出生活产人数} \times 100\%$	5	$\geq 95\%$ ,得满分5分;未达到指标酌情扣分	5	
	新生儿先心筛查率	$新生儿先心筛查率 = \frac{新生儿先心筛查人数}{当年出生活产人数} \times 100\%$	5	$\geq 98\%$ ,得满分5分;未达到指标酌情扣分	5	

产出目标 (34分)	特殊儿童入学健康评估覆盖率	特殊儿童入学健康评估覆盖率=特殊儿童入学健康评估完成人数/特殊儿童入学健康评估计划人数×100%	5	≥95%，得满分5分；未达到指标酌情扣分	5	
	儿童保健业务培训率	儿童保健业务培训率=儿童保健业务培训完成人数/儿童保健业务培训计划人数×100%	5	≥90%，得满分5分；未达到指标酌情扣分	4	
	母子健康手册使用率	母子健康手册使用率=母子健康手册使用人数/活产数×100%	4	≥50%，得满分4分；未达到指标酌情扣分	4	
效果目标 (15分)	婴儿死亡率	婴儿死亡率=不满1周岁婴儿死亡人数/当年出生活产人数×1000‰	3	全人口和户籍人口分别为≤7‰和≤5‰，得满分3分；未达到指标酌情扣分	3	
	5岁以下儿童死亡率	5岁以下儿童死亡率=不满5周岁儿童死亡人数/当年出生活产人数×1000‰	2	全人口和户籍人口分别为≤8‰和≤6‰，得满分2分；未达到指标酌情扣分	2	
	5岁以下儿童营养不良率	5岁以下儿童营养不良率=不满5周岁儿童营养不良人数/当年不满5周岁儿童总人数×100%	3	全人口和户籍人口分别为≤5‰和≤3‰，得满分3分；未达到指标酌情扣分	3	
	儿童保健业务培训合格率	儿童保健业务培训合格率=儿童保健业务培训考核合格人数/儿童保健业务培训人数×100%	3	≥90%，得满分3分；未达到指标酌情扣分	3	
	培训学员满意率	培训学员满意率=儿童保健业务培训满意人数/儿童保健业务培训总人数×100%	2	>90%，得满分2分；未达到指标酌情扣分	2	
	健康教育覆盖率	健康教育覆盖率=儿童健康宣教实际覆盖区数/儿童健康宣教应覆盖区数×100%	2	100%，得满分2分；未达到指标酌情扣分	2	

影响力目标 (15分)	长效管理情况	维持项目发展所需要的制度建设以及维护费用等落实情况	4	在项目执行过程中梳理、完善和提高。持续改进，得满分4分；未达到指标酌情扣分	4	
	人力资源对项目可持续影响	项目实施后人力资源水平改善状况对项目及单位可持续发展的影响	4	业务管理稳定、可传承，儿童保健事业可发展。持续建设，得满分4分；未达到指标酌情扣分	4	
	硬件条件对项目发展作用	项目实施过程中设备条件的改善对项目及单位可持续发展的意义	4	管理效率提高，工作更为规范、精细和科学。持续支持，得满分3分；未达到指标酌情扣分	4	
	信息共享情况	项目实施后的成果及信息与其他部门共享	3	卫健委内部、教委、残联等相关部门信息共享。持续共享，得满分3分；未达到指标酌情扣分	3	
合计			100		95	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	上海市妇幼保健中心基础建设能力保障项目		预算单位	上海市妇幼保健中心		
具体实施处（科室）	保障科		是否为经常性项目	否		
当年预算数（元）	1040703		上年预算金额（元）	305800		
预算执行数（元）	1020128.75		预算执行率（%）	98.02%		
项目年度总目标	中心基础后勤运维系统设施设备的正常运转；为中心动力设备设施提供安全保障，开展安全生产、垃圾分类、节能减排宣传工作，医疗设备的专业保养和计量校验工作。					
自评时间	2020年6月					
绩效等级	优秀					
主要绩效	根据《上海市妇幼保健中心安全生产管理制度汇编》要求，制定设备设施管理制度和操作规程，重大安全事故发生率为零，内部控制手段进一步加强。提高相关医疗设备设施使用寿命和降低能源消耗、通过必要的医疗设备设施维护，延迟设备使用寿命和质量，提高示范性服务能力。					
主要问题	后勤运维系统设施设备使用至今已有8年，老化情况比较严重，后续需要不断申请该项费用。					
改进措施	设施设备使用年限逐年增加，设备运行风险指数（老化和损坏故障）上浮，根据现况需要进行改建维修，或者更换最新设备。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	

投入与管理 (36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标 (34分)	重大安全事故	无重大安全责任事故发生	10	是否发生重大安全责任事故发生；（10分）	10	
	设施设备改造完成率	门禁、热水房、大屏、污水等硬件设施内容，	10	设施设备改造完成率是否按照计划执行；（10分）	10	
	运行维保率	含符合国家标准的相关维保与安全要求	7	运行维保率是否保全；（7分）	7	
	长效管理情况	后勤保障管理队伍具备文化素质、业务素质和技术技能等较高的综合能力，是提高后勤管理水平的有力保障；配备足够数量、懂技术、懂管理、了解医院运行管理的管理人员，实现后勤管理科学化、规范化，从根本上降低发生各类事故的可能性	7	安全生产、节能减排及垃圾分类的管理工作是否符合要求，人力、物资等配置是否齐全。（7分）	7	

效果目标 (15分)	环境效益	通过必要的医疗设施设备维护, 延迟设备使用寿命和质量, 提高示范性服务能力, 达到节能减排要求, 加强污水处理	15	系统设备运行正常, 维护保养工作到位 (15分)	15	
影响力目标 (15分)	改善现状	安全生产管理制度和操作规程, 节能减排管理制度等。	15	细化制度和操作流程, 完善管理运行工作到位 (15分)	15	
合计			##		100	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划, 对照已完成的情况, 进行绩效自评。

2、绩效等级说明: 自评分合计90(含)-100分为优秀, 75(含)-90分为良好, 60(含)-75分为合格, 0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	会场改造		预算单位	心		
具体实施处(科室)	保障科		是否为经常性项目	否		
当年预算数(元)	2198000元		上年预算金额(元)	新增项目		
预算执行数(元)	2196800元		预算执行率(%)	99.95		
项目年度总目标	用、维护效率。					
自评时间	2020年6月					
绩效等级	优秀					
主要绩效	项目完成验收后立即投入使用,自2019年8月18日至2020年6月5日,已经举办各类会议、					
主要问题	无					
改进措施	无					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标;(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理)。(4分)其中:科学细化量化的得4分,基本细化量化的得2分,未细化量化的不得分。	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下不得分	8	
	财务(资产管理)制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	5	



投入与管理 (36分)	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标 (34分)	设备安装质量和功能需求满足度	设备安装后是否能够立即投入使用；会务需求功能能够满足，是否提升了会议室系统的显示、扩声效果，支持高清信号处理，具备网上直播功能。	14	①设备安装达到是否要求；（7分）②功能应用是否满足各类会务不同需求；（7分）	14	
	会务技术服务满足度	是否有专业维保商提供服务；保修期内按照合同约定响应与维修	20	①专业维保商是否提供大型会议驻场服务；（10分）②定期维护保养是否符合；（5分）③故障排除是否及时；（5分）	20	
效果目标 (15分)	服务对象满意度	提升会议、培训、重大活动会务质量及体验	15	>=95%（15分）	15	
影响力目标 (15分)	可持续发展的意义	对于承接单位会务能力	15	对于单位承接全市医疗各等级会议技术支持硬件条件是否符合（15分）	15	
合计			100		100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

### 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	上海市妇幼卫生健康教育		预算单位	上海市妇幼保健中心		
具体实施处（科室）	科教科		是否为经常性项目	否		
当年预算数（元）	1681299元（调整后）		上年预算金额（元）	新增项目		
预算执行数（元）	1672878.74元		预算执行率（%）	99.50%		
项目年度总目标	3-5年内通过有计划、有组织、有系统的妇幼卫生健康教育活动，围绕妇幼健康生命全周期重点主题，开展本市儿童早期发展、青春期、孕产妇和更年期保健等知识传播和主题宣传，应用新媒体拓展健康教育的覆盖面和效果，提升妇幼健康教育效果，提高群体妇幼保健意识。					
自评时间	2020.6.8					
绩效等级	优秀					
主要绩效	<p>2019上海市妇幼卫生健康教育项目预算来源为市级财政项目，年初批复预算为1697050元，实际使用1681299元，执行率99.5%，基本全部完成年初计划。</p> <p>项目主要包括以下六个方面内容：一、举办了4次妇幼健康主题宣传日活动，包括三八节、母亲节、母乳喂养周、出生缺陷防治宣传活动。二、科普文章，本年度发布了50篇最新资讯和科普文章；三、妇幼卫生专题健康教育，包括孕妇学校健康教育和更年期保健健康教育，进行了孕妇学校基础调研，并组织专家撰写印制了孕妇学校教材和更年期保健知识汇编；四、与3个区联合举办科普教育社区活动，包括浦东新区、嘉定区和青浦区，满意度均为90%以上；五、制作了20余种科普教育制品，包括全生命周期健康教育折页、展板、手册、视频、制品等；六、健康教育信息推广：在《解放日报》报道刊登3次妇幼健康主题宣传日活动。</p>					
主要问题	预算编制、资金使用、存货管理等工作需进一步加强。针对专业队伍人员科普能力培训需结合实际需求进行；因教材、折页、手册等印刷制品需专家多次修改审核定稿，印刷品均集中在年底前印刷，流程启动稍晚。					
改进措施	做好预算编制前基础工作，出台制度，进一步加强存货管理，提高资金使用水平。除此之外业务方面，今后加强与健康教育人员紧密沟通，以需求为导向进行更多不同方面的科普培训；尽早启动印刷前准备工作。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注

投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	4	2019年12月资金使用达总项目资金50%以上，不符合预算执行及国家财经法规等相关要求
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单	6	项目预算编制细化和量化、绩效指标与预算相互匹配尚待进一步提高
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70以	8	

投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	4	年末采购印刷品未及时到货,存货管理有待进一步提高
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	3	年末集中采购印刷品,项目推进的控制措施及手段需加强
产出目标 (34分)	健康教育宣传次数	开展主题活动3次、发布科普文章发布25篇、编写孕妇学校教材和更年期保健知识汇编各1本、更年期健康教育制品制作、开展科普教育社区活动1次	12	全部达标,得满分12分;未达标酌情扣分。	12	开展主题活动4次,发布科普文章50篇、《解放日报》报道刊登3次妇幼健康主题宣传日活动,编写编写孕妇学校教材和更年期保健知识汇编各1本、制作了20余种科普教育宣传制品(其中更年期制品6种、母婴安全科普教育制品7种、青春期科普教育制品3种)、开展科普教育社区活动3次
	健康教育产出质量	提升公众妇幼健康素养,测评活动成果,师资培训人数。	12	全部达标,得满分12分;未达标酌情扣分。	12	健康教育活动覆盖962人,满意度达90.71%
	产出时效性	按照计划执行	10	年内按照计划完成产出,得满分10分;未按照计划产出酌情扣分	9	科普教育实际年内均已产出,印刷品均集中年底前印制

效果目标 (15分)	提升健康教育水平	提升宣教团队能力,提高公众对妇幼生命全周期健康教育知识;	8	举办科普人员培训班,以及健康教育活动,根据培训效果酌情评分。	7	通过各种各样的形式对公众进行全生命周期健康教育知识科普,同时结合项目实施共同提升公众对妇幼健康教育知识的知晓率。应关注科普人员需求,以需求为导向进行培训。
	服务对象满意度	服务对象满意度90%以上	7	服务对象满意度>90%得满分7分,≤90%酌情扣分	7	举办了4场主题活动宣传日,以及3场科普教育社区活动,覆盖962人,满意度达90.71%。
影响力目标 (15分)	建立机制	形成主题活动分工机制、科普文章发布撰写及发布机制等	5	有相关分工机制和文章撰写发布机制得满分5分,未达标酌情扣分。	5	每次活动均有详细的分工,同时建立了文章撰写发布机制。
	专业队伍能力提升	能提升全市科普能力水平	5	开展科普能力培训多次得满分5分,未开展酌情扣分	4	结合项目实施和常规工作共同提升全市科普能力水平,相继举办“科普知识技能培训”、“更年期健康管理培训”、“预防艾滋病、梅毒和乙肝母婴传播培训”等。应关注科普人员需求,以需求为导向进行培训。
	妇幼保健信息与基层共享	通过市区联动,妇幼保健信息与基层形成共享,提高基层妇幼保健人员健康教育能力	5	市区联动10次以上得满分5分,未联动酌情扣分	5	通过市区联动,妇幼保健信息与基层形成共享,发放20余种制品,共计27000余份。
合计			100		91	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。

2、绩效等级说明: 自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。