

项目绩效自评价			
项目名称:	检察辅助人员经费	预算单位:	上海市杨浦区人民检察院
具体实施处(科室):	检务保障部	是否为经常性项目:	是
当年预算数(元):	3,640,000.00	上年预算金额(元):	2,354,800.00
预算执行数(元):	3,165,282.29	预算执行率(%):	87.00%
项目年度总目标:	通过聘用辅助人员减轻检察官的工作负担,提升办案质量和办案效率,更好地推进社会主义法制化建设。		
自评时间:	2020-03-31		
绩效等级:	优秀		
主要绩效:	招录人员完成率100%,均到位并进行培训,及时发放劳动报酬,且报酬符合文件要求。		
主要问题:	项目经费支付进度滞后		
改进措施:	加强业务部门与财务部门的沟通,提高资金支付进度		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	符合相关要求,用以反映和项目的申请、设立过程是否考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效且质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	人员培训完成率	考察招录人员培训完成情况。	6	6	
	新招人员完成率	考察招录人员完成情况。	6	6	

产出目标(34分)	辅助人员到位率	考察招录人员到位情况。	6	6	
	劳务报酬合规性	考察劳动报酬合规情况。	6	6	
	人员考核通过率	考察年终考核通过情况。	5	5	
	劳务报酬及时发放率	考察劳动报酬发放及时情况。	5	5	
效果目标(15分)	资料收录归档完整性	考察资料收录归档完成情况。	3	3	
	案件受理、审查、宣告工作所需时间	考察案件受理、审查、宣告工作所需时间减少情况。	3	3	
	档案录入、整理、归档等工作所需时间	考察档案录入、整理、归档等工作所需时间减少情况。	3	3	
	人员稳定性	考察招录人员稳定性情况。	3	3	
	领导满意度	主要考察院内领导对此项目开展情况的满意程度。	3	3	
影响力目标(15分)	招录信息公开情况	考察招录信息有无公开发布。	7	7	
	长效管理制度建设	主要考察长效管理机制建设情况。	8	8	
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称:	专项维修费	预算单位:	上海市杨浦区人民检察院
具体实施处(科室):	检务保障部	是否为经常性项目:	是
当年预算数(元):	5,025,500.00	上年预算金额(元):	3,530,000.00
预算执行数(元):	5,015,091.80	预算执行率(%):	100.00%
项目年度总目标:	确定实际需要, 确定项目施工方案, 施工过程中无责任事故发生, 最终保质保量的完成项目施工, 提升工作效率, 改善工作环境。		
自评时间:	2020-03-31		
绩效等级:	良好		
主要绩效:	机关大楼建设工程按合同要求时间内完成, 并一次性通过验收, 建设成果符合计划。		
主要问题:	长效管理机制未建立健全。		
改进措施:	建立健全长效管理机制。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定, 项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 是否符合客观实际, 绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	符合相关要求, 用以反映和项目的申请、设立过程是否考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况, 以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	, 项目实施是否符合相关业务管理规定, 是否为达到项与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效且质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标(34分)	建设工程完工率	考察大楼建设工程完成情况。	15	15	
	一次验收合格率	考察建设完成后一次性验收通过情况。	10	10	

	完工及时性	考察建设工程有无按照合同要求完成。	9	9	
效果目标(15分)	员工工作环境	成后对工作环境改善的认可考察院内职工对工程建设完情况。	3	3	
	能耗减少情况	考察建设完成后能耗改善情况。	3	1.5	
	办公用房功能完善情况	考察办公用房功能完善情况。	3	3	
	隐患消除率	考察隐患消除情况。	3	3	
	工作人员满意度	主要考察院内工作人员对此项目开展情况的满意程度。	3	3	
影响力目标(15分)	长效管理制度建设	主要考察长效管理机制建设情况。	15	7.5	
合计			100	89	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。