

上海市社会保险事业管理中心2023年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2023年度)					
项目名称	社会保险核查业务费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市社会保险事业管理中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	3,540,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	3,540,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			1、委托第三方机构对参保单位工资发放情况进行审计并根据审计结果责令单位进行整改。 2、出具法律意见书，有效降低对外合同风险；办理行政争议案件，有效降低行政风险。 3、参保人投诉率不超过0.01%，相关机构、部门满意度不低于95%，参保人员满意度不低于99%。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	法律意见书出具完成率	=100(%)	
			行政案件代理完成率	=100(%)	
			专项核查计划完成率	≥99(%)	
			委托第三方机构审计工作完成率	=100(%)	
	质量指标	审计报告质量验收合格率		=100(%)	
	时效指标	专项核查完成及时率		≥95(%)	
				政策知晓度	≥85(%)

效益指标	社会效益指标	对外合同不良影响事件发生数	=0(件)
		参保人员投诉率	≤0.01(%)
		参保单位投诉率	<5(%)
满意度指标	服务对象满意度指标	参保人员满意度	≥99(%)
		相关机构、部门满意度	≥95(%)

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	征地养老人员费用	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市社会保险事业管理中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	15,000,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	15,000,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			依据市社保中心代管的征地养老人员待遇结算情况，征地养老生活费按照所属区政府规定的标准执行，医疗费按照1998年原社保局的规定执行，按时、足额支付至个人银行卡，征地养老人员费用使用计划完成率、养老待遇发放准确率、征地养老人员费用使用及时率均达到100%；征地养老人员费用应付尽付率达到100%，且全年不发生征地养老人员投诉事件，征地养老人员满意度及项目管理人员满意度均达到99%以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	征地养老人员生活费发放计划完成率	=100(%)	
			征地养老人员医疗费等支付计划完成率	=100(%)	
		质量指标	养老待遇发放人员准确率	=100(%)	
			养老待遇发放标准准确率	=100(%)	
	时效指标	征地养老人员费用发放时间	按规定时间执行		
	效益指标	社会效益指标	医疗费用保障覆盖率	=100(%)	
	征地养老人员有责投诉事件发生数		=0(件)		

满意度指标	服务对象满意度 指标	征地养老人员满意度	≥99.00 (%)
		项目管理人员满意度	≥99.00 (%)

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	信息化运维项目	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市社会保险事业管理中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	1,531,736.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	1,531,736.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>“上海市社保中心视频监控系统（运维）”项目确保市社保中心视频监控系统正常运行。</p> <p>“社保业务应用管理系统项目”计划通过对上海社保业务档案管理系统内含的档案信息收集整理系统、信息查询系统、信息库房管理系统、电子档案收集归档系统共4个主要子系统进行运维，每周巡查维护频率不低于2次，以确保系统的正常运行，维护过程中，一般故障排除率、应急系统同步运行率、灾备系统同步运行达到100%，一般故障修复时间控制在120分钟以内；全年系统使用过程中，各子系统全面故障发生率低于1%，且不发生信息安全事故，社保档案得到永久保存，系统用户满意度不低于99%。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
产出 指标	数量 指标		系统维护计划完成数	=4.00(个子系统)	
			视频监控系统运维覆盖率	=100(%)	
	质量 指标		灾备系统同步运行率	=100(%)	
			应急系统同步运行率	=100(%)	
			运行正常率	=100(%)	
			安全等级级别	≤3(级)	

绩效 指标	时效指标	视频监控系统的运维服务到位率	=100(%)	
		一般故障修复时间	<120(分钟)	
		设备及应用软件巡查频率	≥2(次/周)	
		视频监控系统报修处置响应时间	<24(小时)	
	效益指标	社会效益指标	信息安全事故发生数	=0(次)
			各子系统全面故障发生率	≤1(%)
			系统全面故障发生率	<1(%)
		可持续影响指标	社保档案数字化保存期	永久
	满意度指标	服务对象满意度 指标	系统用户满意度	≥99(%)
			分中心和部门满意度	≥95(%)

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	机关事业单位运行保障经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市社会保险事业管理中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	3,652,500.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	3,652,500.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			年内完成全部社保工作人员工作服制作工作，制作量与启动量体制作工作时实有人数一致，服装制作计划完成率达到100%，服装制作合格率达到100%；社保工作人员着装配备率、着装统一率达到100%，职工满意率高于95%。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	服装量体工作完成率	=100(%)	
			服装制作计划完成率	=100(%)	
		质量指标	服装制作合格率	=100(%)	
		时效指标	服装制作完成时间	年内全部完成	
	效益指标	社会效益指标	工作人员着装配备率	=100(%)	
			统一着装率	=100(%)	
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意率	>95(%)	

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	社保档案资料管理费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市社会保险事业管理中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	9,194,101.40	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	9,194,101.40	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			委托第三方对社保业务纸质档案开展数字化处理，库房保管以及数字档案查询工作，档案资料数字化计划完成率、库房电子化管理计划完成率、数字档案查询工作完成率均达到100%，并保证档案存放安全性、保密性，确保档案资料在社会库房安全保管，档案损坏率、档案丢失率为0%，保障社保业务经办顺利实施。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	库房电子化管理计划完成率	=100(%)	
			档案资料数字化计划完成率	=100(%)	
			数字档案查询工作完成率	=100(%)	
		质量指标	档案信息保密性验收通过率	=100(%)	
			库房硬件达标率	=100(%)	
			数字化外包检验合格率	≥99(%)	
	数字化档案存放安全性验收通过率		=100(%)		
	档案制作初审合格率		=100(%)		

	时效指标	基层受理点原始档案制作及时性	及时
		数字化外包工作完成时点	移交后30天
效益指标	经济效益指标	过期档案处置率	=100(%)
	社会效益指标	档案丢失率	=0(%)
		档案损坏率	=0(%)
	可持续影响指标	数字化外包质保期	永久
满意度指标	服务对象满意度指标	档案查询用户满意度	≥99(%)