

项目绩效自我评价			
项目名称：	更新仪器设备	预算单位：	上海市化工环境保护监测站
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,508,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,508,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	完成环境监测分析检测仪器、现场监测设备等硬件设备的添置、更新，并通过调试投入环境监测工作中。		
自评时间：	2020-03-23		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	<p>我站根据年初制定的绩效目标，从质量目标、时效目标对项目预算绩效进行管理：1、质量目标：实现该项目更新设备正常运转率100%。我站在项目立项阶段设立项目申报部门，经过技术部门的评审后，确立项目申报。在项目实施阶段，为确保设备正常运转，成立以技术负责人为负责人的项目小组，制定设备期间核查工作计划，并按标准规范进行设备期间核查，确保其正常运行。2、时效目标：设备完工率100% 我站根据项目立项时制定的设备完成计划，成立以综合办主任为负责人的项目小组在项目实施阶段督办各类事宜，包括项目设备的选型、询价、比较、采购、安装、调试到最后完工，确保其在计划时间节点内完成设备的更新。各设备的完工时间如下：更新设备名称 数量（台）完工日期 全自动消解仪 1 2019年6月 气相色谱质谱联用仪 1 2019年6月 多路大气采样器 4 2019年5月 电子质量流量计 1 2019年5月</p>		
主要问题：	2019年的仪器设备更新项目虽然已经全部按目标完成，但是在实际使用中存在问题，如仪器设备的使用效率没有得到最大程度的发挥。		
改进措施：	加强部门内部协调，提高工作效率，不断提升正式对外开展项目的的能力，最大程度达成绩效目标。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
		更新设备正常运转率100			

产出目标 (34分)	质量目标	%	17	17	
	各设备完工率	设备完工率100%	17	17	
				0	
效果目标 (15分)	经济效益目标	业务收入增长比例5%	15	5	
影响力目标 (15分)	员工满意度	员工满意度100%	15	15	
合计			100	87	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	事业支出		预算单位	上海市化工环境保护监测站		
具体实施处(科室)	企业处		是否为经常性项目	是		
当年预算数(元)	22000000		上年预算金额(元)	15000000		
预算执行数(元)	54418554.07		预算执行率(%)	247.36		
项目年度总目标	全年单位运转正常					
自评时间	2020/5/8					
绩效等级	良好					
主要绩效	本站全年运转正常,有盈余。加强了站环境监测能力建设,为上海市和华谊集团环保事业作出了贡献					
主要问题	全年实际支出与预算支出有一定的差异					
改进措施	进一步做好全年事业支出预算,减少实际支出与预算支出的差异					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等):(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续:(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途:(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标:(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配:(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值:(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理):(4分)其中:科学化量化的得4分,基本科学化量化的得2分,未科学化量化的不得分。	3	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关:(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划:(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立:(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审:(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	3	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	0	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法:(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制:(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段:(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	4	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度:(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备:(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全:(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)		项目实施的产出与计划产出的比率,用以反映和考核项目产出目标的实现程度。(对照项目具体绩效目标和指标)	34	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分	33	
	时效指标	年度运转正常	34		33	
效果目标 (15分)		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果(含社会效益、生态效益、经济效益等,属于政府购买服务项目的,应结合实际收集社会公众满意度信息)。(对照项目具体绩效目标和指标)	15	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分	15	
	社会效益	提升就业单位比例%	15		15	
影响力目标 (15分)	满意度	员工满意度	15	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分	14	
合计			100		81	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。
 2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。
 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。