

上海市市场监督管理局行政服务中心2023年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2023年度)					
项目名称	业务受理工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	102,080.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	102,080.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			预算执行到位、制度规范合理、日常运作合法规范、申请人感受度不断提高		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	证书印刷数量	=7000.00(册)	
			完成专项宣传工作	≥1.00(次)	
		质量指标	叫号机运作	完好	
			证书完好度	=100.00(%)	
			邮寄投妥率	≥95.00(%)	
		时效指标	受理期限	≤5(工作日)	
	证书送达时间		≤10(工作日)		
	收到差评处理时限		≤3.00(工作日)		
	效益指标	社会效益指标	申请人咨询回复率	=100.00(%)	
		可持续影响指标	行政环境	显著提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	好差评系统好评率	≥95.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	新闻宣传专项经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	154,240.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	154,240.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			完成中心官方微信公众号搭建，树立中心良好形象		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	建立公众号	=1.00(个)	
		质量指标	公众号运作	正常	
	效益指标	可持续影响指标	建立与公众交互的信息发布平台	稳定有效	

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	质量发展专项经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	555,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	555,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			通过经费保证各项政策法规面向社会宣贯到位，为缺陷产品与监督管理工作的社会共治奠定基础；保证在缺陷产品工作中处理争议问题时，科学有效的借用第三方专家的力量，进行专家研判；保证本市行政区域内缺陷消费品召回工作有序开展。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	发布召回信息	≥30.00(条)	
			《简讯》刊印数量	≥350(本)	
			疑似缺陷产品委托技术分析	≥4(次)	
			专家研判	≥20.00(次)	
			缺陷消费品召回宣贯	≥3.00(场)	
		质量指标	主动召回事项完成率	=100(%)	
			缺陷产品召回工作流程	流程规范	
			《简讯》印刷合格率	=100.00(%)	
			专家投稿满意度	=100.00(%)	
			时效指标	召回信息发布	≤3.00(工作日)
	《简讯》印刷期限	≤30.00(天)			
	《简讯》送达期限	≤7.00(天)			
	效益指标	社会效益指标	缺陷消费品召回工作	推进全市召回工作开展	
			缺陷消费品召回宣贯	扩大宣传范围	
	可持续影响指标	召回专家库建设	有序推进		
满意度指标	服务对象满意度指标	召回管理工作投诉举报率	≤10.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	政府聘用辅助人员经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他人员类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	1,716,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	1,716,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>一是不断提升窗口服务能级。在一楼服务台成立“沪小狮帮办工作室”，围绕窗口核心业务开展一站式导办帮办服务，同时还暖心推出“上门帮办”服务，努力打造为收集企业群众诉求的“信息港”，推动问题解决的“助推器”。二是完善修订窗口标准化服务建设。充分发挥标准化在政务服务中的支撑和引领作用，体现标准的有效性、先进性和适用性，立足中心窗口实际以及大厅现状，对标准化体系开展制修订工作，规范窗口管理，进一步提升窗口工作效能。三是持续强化队伍建设。进一步加强“引导服务”“帮办服务”“在线客服”三支队伍建设，提升新同志的业务水平和帮办能力，科室充分利用窗口多年以来积累的实践经验，全面开展业务学习培训，并发挥新老同志之间的“传、帮、带”效应，帮助新同志尽快转变思想、进入角色。四是聚焦窗口服务品牌创建。持续开展“您的满意，我的追求”服务品牌建设，常态化开展“我为群众办实事”“我与群众面对面”实践活动。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	引导帮办服务次数	≥1000.00(人次)	
		质量指标	一楼服务台差评率	《5(%)	
	效益指标	可持续影响指标	一楼服务台人员在岗时间	≥8(小时)	
			帮办队伍综合帮办能力	有较大提升	