

项目绩效自我评价			
项目名称：	道路水路运输管理表、单、证照、票、卡工本费	预算单位：	上海市交通委员会行政服务中心（上海市邮政业安全监管事务中心）
具体实施处（科室）：	综合服务科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	2,715,200.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	2,673,676.50	预算执行率（%）：	98.00%
项目年度总目标：	通过制作、印制交通行业各类证照、卡、表、单加强本市交通行业的证件管理，维护道路水路营运次序，进一步促进本市交通行业的健康持续发展，保证本市交通行业的总体稳定。		
自评时间：	2020-03-31		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	项目立项上做到依据充分、立项规范，项目资金支付上做到及时、足额，项目实施目标达成上力争完成年初计划数，以提高项目收益的满意度，加强该项目的影响力建设。		
主要问题：	因机构改革、行政审批改革以及电子政务的深入推进，相关机构、法规、政策调整变化导致部分项目实际采购数量与计划采购数量有差距。		
改进措施：	1. 关注政策导向及行业发展规划，提高预算编制的前瞻性；2. 推进标准体系建设，依托大数据应用，为卡证用量预判提供数据支撑；3. 以贴近实际需求为目标，进一步提升预算执行的精准度。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4.5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4.5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6.4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3.6	
	证照种类	考察购入的证照种类的实际使用情况。	8	5.7	
		考察行政服务中心采购的工			

产出目标 (34分)	质量达标率	本质量的合格情况。	13	12	
	完成及时率	考察行政服务中心工本制作数量的完成率，工本入库的及时程度，是否按照合同要求及时付款。	13	12.1	
效果目标 (15分)	用户满意度	考察相关方对项目的满意度。	15	14.1	
影响力目标 (15分)	人员到位率	考察项目管理中人员到位情况。	8	6	
	长效管理制度建设	主要考察成本控制效果提升性，计划合理性提升性，库存管理信息化程度和内控制度更新完善及时性。	7	6.1	
合计			100	89	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。